

**Акционерное общество
«Красногвардейское садово-парковое предприятие «Охтинка»
(АО «КСПП «Охтинка»)**

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 21-ОТ от 31.08.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в АО «КСПП «Охтинка»

Санкт-Петербург

2026

Оглавление

1. Общие положения	2
2. Политика и цели в области охраны труда	3
3. Разработка, внедрение и обеспечение функционирования СУОТ	4
4. Процессы, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда	4
5. Планирование мероприятий по реализации процедур	6
6. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур	6
7. Планирование улучшений функционирования СУОТ	8
8. Реагирование на аварии, несчастные случаи, микроповреждения (микротравмы), аварии и инциденты в Организации	9
9. Управление документами СУОТ	9

1. Общие положения

- 1.1. Положение о системе управления охраной труда в АО «КСПП «Охтинка» (далее - Организация) разработано с учетом Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 776н.
 - 1.2. Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано также с учетом:
 - раздела X «Охрана труда» ТК РФ;
 - ГОСТ 12.0.230-2007 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования" (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);
 - ГОСТ 12.0.230.1-2015 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007" (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).
 - 1.3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в Организации, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков).
 - 1.4. Система управления охраной труда (далее - СУОТ) представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:
 - организационной структуры управления (согласно штатному расписанию), предусматривающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
 - мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
 - документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные, контрольно-учетные документы, журналы, акты и пр.
 - 1.5. СУОТ распространяется на всех работников АО «КСПП «Охтинка» (учитывается деятельность на всех рабочих местах, в структурных подразделениях и пр.).
 - 1.6. Настоящее Положение устанавливает структуру СУОТ, в которой является руководящим документом, определяющим основные аспекты и направления деятельности Организации в области охраны труда и определяет локальные нормативные акты, в которых развернуто отражаются и устанавливаются процедуры в области охраны труда.
 - 1.7. Основные процессы, политика и цели в области охраны труда определяются и описываются в данном Положении и в Положениях системы управления охраной труда (далее – Положения СУОТ). Положения СУОТ являются вторыми в иерархии документов в системе управления охраной труда после настоящего Положения.
 - 1.8. Возложение ответственности и функций в части обеспечения функционирования системы управления охраной труда на конкретных сотрудников, введение списков и перечней, планирование краткосрочных мероприятий и мероприятий со сроками исполнения до года регулируются Приказами по Организации и прочими локальными актами. Данные локальные нормативные акты являются третьими в иерархии документов в системе управления охраной труда после Положений СУОТ и настоящего Положения.
 - 1.9. Разработка, согласование, утверждение и пересмотр документов СУОТ осуществляются в порядке утвержденного документооборота Организации, либо в связи с изменениями НПА в области охраны труда.
 - 1.10. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:
 - постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
 - соблюдение законодательных и иных норм;
 - достижение целей в области охраны труда.
-

- 1.11. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам работодателя, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах работодателя, в соответствии с требованиями применяемых у работодателя нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.
- 1.12. В случае регулярного (не реже одного раза в год) заключения договоров подряда, разрабатывается и утверждается распорядительным документом работодателя положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории работодателя, в котором будет указан необходимый перечень документов, представляемых перед допуском к работам и правила организации таких работ.

2. Политика и цели в области охраны труда

- 2.1. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности АО «КСПП «Охтинка», особенности организации работы в ней, а также профессиональные риски.
- 2.2. Политика по охране труда:
- а) направлена на сохранение жизни и здоровья работников Организации в процессе их трудовой деятельности и обеспечение безопасных условий труда;
 - б) предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
 - в) соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
 - г) отражает цели в области охраны труда;
 - д) включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
 - е) включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ.
- 2.3. В Организации обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.
- 2.4. Организация гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.
- 2.5. В обеспечение указанной гарантии Организация намерена принять необходимые меры реализовать соответствующие мероприятия по охране труда.
- 2.6. Основной целью охраны труда является обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников.
- 2.7. При планировании достижения целей определяются:
- а) необходимые ресурсы;
 - б) ответственные лица;
 - в) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);
 - г) способы и показатели оценки уровня достижения целей;
 - д) влияние поставленных целей в области охраны труда на бизнес-процессы Организации.
- 2.8. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:
- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ);
 - выявление и оценка опасностей и уровней профессиональных рисков;
 - обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
 - обучение по охране труда;
 - внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;
 - организация мест общего отдыха и психоэмоциональной разгрузки;

- установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, соответствующих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочих и иных помещениях;
 - обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях;
 - обеспечение работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты.
- 2.9. Политика Организации в области охраны труда является открытым документом и должна быть доступна всем работникам, а также иным заинтересованным лицам.
- 2.10. Доведение Политики до каждого работника осуществляется при приеме на работу и в рамках обучения по охране труда.
- 2.11. Ответственные лица по охране труда Организации обеспечивают доведение политики в области охраны труда до сведения работников, понимание и поддержку ее на всех уровнях управления.
- 2.12. Политика постоянно анализируется на пригодность и соответствие целям и задачам в области охраны труда, подлежит пересмотру при изменении требований законодательства по охране труда, реструктуризации Организации, технологических изменений в Организации и т.п.

3. Разработка, внедрение и обеспечение функционирования СУОТ

- 3.1. Обеспечение функционирования СУОТ достигается вовлечением в процесс всех сотрудников Организации. На определенные лица, в соответствии с их основными должностными обязанностями, уровнями управления возлагаются функции в области охраны труда и распределяются зоны ответственности в рамках СУОТ.
- 3.2. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается генеральным директором Организации во внутренних ЛНА по охране труда (Приказы, Положения, др.).

4. Процессы, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда

- 4.1. Перечень основных процессов СУОТ в целях обеспечения ее функционирования генеральным директором АО «КСПП «Охтинка» утверждается в текущем разделе.
- 4.2. Процесс обучения и подготовки работников по охране труда, принимая во внимание характер и содержание выполняемых работ, имеющуюся и необходимую квалификацию и компетентность, нужную для безопасного выполнения должностных обязанностей, устанавливает генеральный директор АО «КСПП «Охтинка» и декларирует в Положении СУОТ об обучении по охране труда, Приказах по Организации, прочих локальных нормативных актах, утверждаемых работодателем.
- 4.3. Процесс разработки, утверждения и пересмотра инструкций по охране труда, с учетом специфики деятельности определяется работодателем в Положении СУОТ о разработке инструкций по охране труда.
- 4.4. Процесс оценки и управления профессиональными рисками, с учётом специфики деятельности; процедура идентификации и фиксации опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, определяется работодателем и декларируется в Положении СУОТ об управлении профессиональными рисками.
- 4.5. В Организации применяются знаки безопасности. Применение знаков безопасности расширяет круг мероприятий, способствующих предотвращению несчастных случаев среди работников Организации. Данные сведения зафиксированы в Положении СУОТ о знаках безопасности, утвержденном генеральным директором АО «КСПП «Охтинка».
- 4.6. Процессы, направленные на организацию и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников посредством медицинских осмотров (обследований), психиатрических

- освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников определяется генеральным директором АО «КСПП «Охтинка» и декларируются в Положении СУОТ об организации медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников.
- 4.7. Конкретные перечни профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям утверждаются отдельными документами.
- 4.8. Процессы, направленные на информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях определяются генеральным директором АО «КСПП «Охтинка» и описываются в Положении СУОТ об организации и проведении специальной оценки условий труда и Положении СУОТ об управлении профессиональными рисками.
- 4.9. Процесс информирования работников об их трудовых правах включает в себя следующие формы доведения информации:
- 1) Включение соответствующих положений в трудовой договор работника.
 - 2) Ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.
 - 3) Проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон.
 - 4) Изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов.
 - 5) Использования информационных ресурсов в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».
 - 6) Размещения соответствующей информации в общедоступных местах.
 - 7) Проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.
- 4.10. Процессы обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, специальной одеждой и обувью, смывающими и обезвреживающими средствами с учетом специфики деятельности определены в Положении СУОТ об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами.
- 4.11. Перечни профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты и смывающих средств, определенных на основании Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств, утверждаются отдельными документами.
- 4.12. Процессы, направленные на защиту работников, при выполнении работ на высоте и/или работ повышенной опасности определены в Положении СУОТ об организации работ повышенной опасности.
- 4.13. Процессы, направленные на обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений, при эксплуатации оборудования, при осуществлении технологических процессов, при эксплуатации применяемых инструментов, при применении сырья и материалов, раскрываются и декларируются в инструкциях по охране труда, планах производства работ, технологических картах и прочей технической документации.
- 4.14. Процедура организации проведения подрядных работ и/или снабжения безопасной продукцией, включая функции контроля и координации работ и качества работ/услуг/продукции, с учетом специфики деятельности определяется работодателем и декларируется в Положении СУОТ об организации безопасного производства работ на территории, находящейся под контролем АО «КСПП «Охтинка».
- 4.15. В целях обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников, для предотвращения возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов работодатель декларирует следующие принципы и мероприятия, которые декларируются в «Правилах внутреннего трудового распорядка» и других распорядительных документах кадрового делопроизводства, учитываются в технологических процессах:
- обеспечение рационального использования рабочего времени;
 - обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников;
 - организация (при необходимости) сменного режима работы, включая работу в ночное время.
- 4.16. Процедура реагирования на несчастные случаи, микроповреждения (микротравмы), аварии и инциденты в Организации, с учетом специфики деятельности, определяется работодателем и декларируется в Положении СУОТ о порядке расследования, учета микроповреждений (микротравм) и несчастных случаев.

5. Планирование мероприятий по реализации процедур

- 5.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда.
- 5.2. С целью планирования мероприятий по реализации процедур в области охраны труда, улучшения условий труда и достижения целей в области охраны труда работодатель ежегодно разрабатывает и утверждает План мероприятий.

6. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

- 6.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур генеральным директором АО «КСПП «Охтинка» назначаются ответственные за охрану труда лица по подразделениям, участкам работ, а также ответственные за реализацию мероприятий по улучшению условий труда.
- 6.2. В конце каждого календарного года ответственными за реализацию мероприятий по улучшению условий труда составляется «План мероприятий по улучшению условий труда» на следующий год, с учетом сведений и невыполненных мероприятий в текущем году.
- 6.3. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются необходимые компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках СУОТ.
- 6.4. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается:
- подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
 - непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.
- 6.5. Контроль функционирования СУОТ предусматривает:
- организацию учета и анализа показателей состояния охраны труда;
 - определение критериев оценки состояния охраны труда;
 - выявление опасностей, оценку профессиональных рисков;
 - анализ эффективности плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Организации;
 - состояние производственного травматизма в Организации.
- 6.6. Основной принцип контроля функционирования СУОТ – это проведение регулярных проверок руководителями Организации и специалистом по охране труда.
- 6.7. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и мероприятий, контроля достижения показателей по охране труда в Организации применяется следующая многоступенчатая система контроля:
- постоянный (текущий) контроль (1 ступень контроля);
 - периодический контроль (2 ступень контроля);

-
- реагирующий контроль (3 ступень контроля).
- 6.8. **Постоянный контроль** проводится мастерами, руководителями подразделений, ответственными руководителями работ для контроля состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, приспособлений, сырья, материалов; выполнения работ работником в рамках осуществления технологических процессов и операций, в том числе выполнения работ повышенной опасности, перечень которых утверждается в Организации отдельным локальным нормативным актом; идентификация опасностей, примерный перечень которых приведен в Положении СУОТ об управлении профессиональными рисками; мониторинга показателей реализации процедур по охране труда, а также реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно.
- 6.9. **Периодический контроль** проводится для контроля выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, оценка профессиональных рисков; обучение работников, руководителей и специалистов по вопросам охраны труда; проведение предварительных и периодических медицинских осмотров и т.п. Проводится ответственными лицами, руководителями подразделений согласно Приказам по Организации.
- 6.10. **Реагирующий контроль** – для учета и анализа проявившихся инцидентов, аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также при изменении государственных нормативных требований охраны труда и осуществляется специалистом по охране труда, генеральным директором или комиссией, утверждаемой генеральным директором.
- 6.11. По результатам реагирующего контроля в зависимости от того, что из событий произошло в Организации может быть предусмотрено проведение внеплановой оценки рисков, более подробно отражено в Положении СУОТ о порядке расследования, учета микроповреждений (микротравм) и несчастных случаев в АО «КСПП «Охтинка». Комиссия определяет корректирующие действия для предотвращения повторного возникновения подобных инцидентов, аварий, несчастных случаев, которые фиксируются в документах по расследованию данных событий.
- 6.12. В случаях, когда в ходе проведения контроля выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного возникновения несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия, направленные на снижение профессионального риска.
- 6.13. По результатам контроля функционирования СУОТ, а также реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, содержащие результаты контроля, измерений, анализа и оценки показателей деятельности информация до работников доносится в результате внеплановых событий (если такие имеют место быть: внеплановые инструктажи, внеплановые обучения и т.д.), либо посредством корпоративной системы коммуникации (в том числе по электронной почте).
- 6.14. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:
- о политике и целях Организации в области охраны труда;
 - системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
 - ответственности за нарушение этих требований;
 - результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
 - опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.
- 6.15. В рамках мероприятий по контролю может использоваться фото- и видеофиксация.
- 6.16. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 N 894, от 29.10.2021 N 773н.
- Информирование работников происходит перечисленными способами:
- а) распространение печатной продукции и видеоматериалов;
-

- б) распространение материалов через кабинеты охраны труда или уголки по охране труда;
- в) размещение на внутреннем корпоративном веб-сайте работодателя - <https://ohtinka.spb.ru>;
- г) рассылка по электронной почте/проведение онлайн-опросов;
- д) проведение бесед, совещаний и инструктажей.

7. Планирование улучшений функционирования СУОТ

- 7.3. В Организации реализуются процедуры, направленные на минимизацию негативного воздействия вредных и опасных факторов, опасных профессиональных рисков, описанные в Положениях СУОТ.
- 7.4. Реализуются мероприятия, предусмотренные ежегодным «Планом мероприятий по улучшению условий труда».
- 7.5. Планирование улучшения функционирования СУОТ устанавливается в зависимости от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательности учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.
- 7.6. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:
- 7.7. а) степень достижения целей в области охраны труда;
б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей руководства;
в) эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления и контроля по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов определенных для развития процедур;
д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.
- 7.8. В план мероприятий по улучшению функционирования СУОТ включается план мероприятий по улучшению условий охраны труда в Организации, разработанный по результатам СУОТ.
- 7.9. План мероприятий по улучшению функционирования СУОТ в Организации формируется в случае неудовлетворительного анализа эффективности функционирования СУОТ.
- 7.10. С учетом показателей функционирования СУОТ в Организации при необходимости реализуются корректирующие действия по ее совершенствованию.
- 7.11. Реализация корректирующих действий состоит из следующих этапов:
 - аудит;
 - разработка;
 - формирование;
 - планирование;
 - внедрение;
 - контроль.
- 7.12. Действия на каждом этапе реализации, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются генеральным директором.
- 7.13. На этапах аудита, разработки и формирования корректирующих действий проводится опрос работников относительно совершенствования СУОТ.
- 7.14. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ производится на уровне руководителей подразделений Организации.
- 7.15. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности по постоянному улучшению СУОТ путем коммуникации на доступных для работников информационных ресурсах.

8. Реагирование на аварии, несчастные случаи, микроповреждения (микротравмы), аварии и инциденты в Организации

- 8.3. Для обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и микроповреждений (микротравм) устанавливаются действия, направленные на выявления потенциально возможных аварий в рамках Положений СУОТ, в частности в Положении СУОТ об управлении профессиональными рисками.
- 8.4. Порядок действия в случае возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний определяется и фиксируется в Положении СУОТ о порядке расследования, учета микроповреждений (микротравм) и несчастных случаев, других локальных документах Организации, планах/актах реагирования на аварии и ликвидации их последствий.

9. Управление документами СУОТ

- 9.3. Положения системы управления охраной труда, приказы, перечни, списки и другие локальные нормативные акты в системе управления охраной труда должны:
- вестись надлежащим образом;
 - утверждаться генеральным директором;
 - храниться в одном месте, обеспечивающем с одной стороны сохранность документации, с другой стороны доступность к документации сотрудников Организации.
- 9.4. С целью предоставления информации о СУОТ в Организации работникам могут предоставляться как оригиналы документов Системы управления охраной труда, так и их копии, скан-копии, в том числе в электронном виде;
- 9.5. Пересматриваются полностью или частично документы в СУОТ при изменении законодательства, если данные изменения затрагивают положения, указанные в документах; изменении в штатной структуре Организации, технологическом процессе и пр., если данные изменения затрагивают положения, указанные в документах; для документов, срок пересмотра которых установлен законом – в сроки, установленные законом.
- 9.6. Допускается возможность ведения документооборота в области охраны труда в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.7. Сроки хранения документов, для которых данный срок установлен законом, устанавливается в соответствии с законом. Остальные документы должны храниться в Организации в течение всего времени действия (легитимности) документа и не менее 6 месяцев после окончания действия документа.
- 9.8. Необходимость участия сотрудников в разработке тех или иных документов в системе управления охраной труда определяется исходя из определенной для них зоны ответственности, должностных обязанностей и функций сотрудников по охране труда.
- 9.9. Любой сотрудник Организации может изъявить желание и участвовать в разработке локальных нормативных правовых актов для СУОТ.
- 9.10. Требований к оформлению, форматированию, исполнению (рукописному или машинному набору), сшивки, нумерации, визуальному исполнению, форме и формату документации в СУОТ не предъявляется.
- 9.11. В качестве особого вида документов в СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы и записи, включая акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ; журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях; записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников; результаты контроля функционирования СУОТ.

9.12. В случае обнаружения ошибок, описок, опечаток, помарок, излишних отметок в документации данные допускается исправлять с отметкой «исправленному верить», подписью руководителя Организации (или другого уполномоченного лица) и печатью Организации.