

**Акционерное общество
«Красногвардейское садово-парковое предприятие «Охтинка»
(АО «КСПП «Охтинка»)**

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 21-ОТ от 31.08.2026

ПОЛОЖЕНИЕ СУОТ

об управлении охраной труда в АО «КСПП «Охтинка»

Санкт-Петербург

2026

1. Общие положения

1.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда в АО «КСПП «Охтинка» (далее – Организация) осуществляется с использованием уровней управления в целях возложения обязанностей на работников и наделения их полномочиями с распределением зон ответственности в рамках СУОТ.

1.2. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается руководителем Организации во внутренних ЛНА по охране труда (Приказы, Положения, др.). С данной информацией должны быть ознакомлены назначенные работники.

1.3. Руководитель Организации является ответственным за функционирование СУОТ, соблюдение требований охраны труда в Организации, а также реализацию мер по улучшению условий труда работников.

1.4. Организация работ по охране труда, выполнение обязанностей возлагаются на должностное лицо, ответственное за организацию работ по охране труда, руководителей подразделений, лицо, на которое приказом руководителя Организации возложено исполнение функций специалиста по охране труда (специалиста по охране труда).

1.5. Уровни управления охраной труда:

- а) уровень подразделения;
- б) уровень Организации в целом.

1.6. На уровне управления, указанном в подпункте «а» п. 1.5 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) руководителей подразделений и их заместителей (при наличии);
- б) лиц, на которых приказом руководителя Организации возложено исполнение функций специалиста по охране труда;
- в) непосредственно работников организации (прочих руководителей, специалистов, рабочих).

1.7. На уровне управления, указанном в подпункте «б» п. 1.5 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) непосредственно руководителя Организации;
- б) заместителей руководителя Организации (при наличии);
- в) лица, на которое приказом руководителя Организации возложено исполнение функций специалиста по охране труда.

1.8. Распределение обязанностей в сфере охраны труда, непосредственная организация работ по применению, эффективному функционированию и совершенствованию СУОТ закрепляется в отдельных ЛНА Организации.

1.9. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников Организации. Участие работников в управлении охраной труда осуществляется при проведении специальной оценки условий труда и внесению предложений для улучшения функционирования СУОТ на добровольной основе.

2. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами

2.1. Обязанности работодателя (Руководителя Организации - генерального директора):

а) гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

б) обеспечивает:

- соблюдение режима труда и отдыха работников;
- своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- создание и функционирование СУОТ;
- соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки

работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи (при необходимости);

- приобретение и функционирование средств коллективной защиты (при необходимости);

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда.

в) организует:

- ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

- безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

- в соответствии с ТК РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

- проведение специальной оценки условий труда;

- управление профессиональными рисками;

- проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

- исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности.

г) принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

д) руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистом по охране труда;

е) определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений, специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;

ж) допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

з) содействует работе уполномоченного по охране труда;

и) осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

к) принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

л) своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

м) по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

2.2. Руководитель Организации (генеральный директор) через своих заместителей и руководителей подразделений:

а) обеспечивает:

- функционирование системы управления охраной труда в Организации;

- наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за

производственными процессами;

– доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

б) приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда.

2.3. Обязанности инспектора отдела кадров:

а) контролирует:

– соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в Организации, соблюдение режима труда и отдыха работников;

– предоставление льгот и компенсаций за вредные и опасные условия труда.

б) обеспечивает:

– своевременное прохождение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работниками Организации;

– своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

– обеспечивает своевременное направление вновь принятых работников на вводный инструктаж.

в) участвует:

– в подготовке перечней профессий и должностей, подлежащих медицинскому осмотру, психиатрическому освидетельствованию;

– в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

– в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда;

– в организации проведения специальной оценки условий труда.

2.4. Обязанности главного бухгалтера:

а) обеспечивает целевое расходование средств, выделяемых на обеспечение требований охраны труда;

б) осуществляет:

– бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных планами мероприятий по охране труда;

– учет затрат в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;

– контроль правильности предоставления компенсаций по условиям труда работающим.

в) участвует:

– в составлении плана мероприятий по охране труда.

2.5. Обязанности руководителя подразделения:

а) обеспечивает:

– условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;

– функционирование СУОТ;

б) несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

в) распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

г) обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований,

химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;

д) обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

е) организует:

- проведение подготовки по охране труда;
- выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует в подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

ж) участвует:

- в организации проведения специальной оценки условий труда;
- в организации управления профессиональными рисками;
- в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

з) принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

и) принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

к) своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

л) обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;

м) обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

н) приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

о) обеспечивает наличие в общедоступных местах подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

п) при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

р) несет персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в пределах производственного участка;

с) обеспечивает исправное состояние оборудования и инструментов, оснащение рабочих мест необходимыми защитными и оградительными устройствами;

т) обеспечивает соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов и проездов;

у) проверяет состояние оборудования и инструментов на рабочих местах работников структурного подразделения и принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;

ф) контролирует правильное применение работниками структурного подразделения выданной специальной одежды, специальной обуви, других средств защиты;

х) не допускает работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;

ц) принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом руководителю структурного подразделения работодателя;

ч) а также:

- принимает меры по предотвращению аварий на производственном участке, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности работников структурного подразделения;

- своевременно информирует руководителя структурного подразделения работодателя об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях на производственном участке;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;

- несет ответственность за невыполнение работниками подразделения требований охраны труда.

2.6. Обязанности Специалиста по охране труда:

а) обеспечивает:

- функционирование СУОТ;

- согласование, пересмотр инструкций по охране труда для работников Организации;

- организацию пропаганды и информации по вопросам охраны труда в Организации;

- хранение документации (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов специальной оценки условий труда и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами.

б) организует:

- размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

- разработку структурными подразделениями мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

- проведение проверок состояния охраны труда в подразделениях Организации;

- проведение замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, специальной оценки условия труда рабочих мест и оборудования на соответствие требованиям охраны труда;

- проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований.

в) контролирует:

- обеспечение работников в соответствии с ТК РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

- соблюдение требований охраны труда в Организации, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов

государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- состояние условий и охраны труда;
- обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- устранение имеющихся нарушений требований охраны труда;
- своевременное проведение соответствующими подразделениями/службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования;
- эффективность работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состояние предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- контролирует актуализацию записей и хранение документов.

г) участвует:

- в разработке и пересмотре ЛНА по охране труда;
- в организации и проведении подготовки по охране труда;
- в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- в управлении профессиональными рисками;
- в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия
- по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;
- в работе комиссии 3-ступенчатого контроля;
- в работе комиссии по проверке знаний требований ОТ.

д) разрабатывает:

- мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований НПА по охране труда, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- программы вводного, первичного (повторного) инструктажей по ОТ;
- годовые цели по охране труда Организации.

е) составляет:

- перечни профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- списки работников, направляемых на обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры;
- перечень работ, при которых необходимо прохождение обязательного психиатрического освидетельствования.

ж) анализирует:

- степень достижения целей по охране труда, установленных для Организации;
- результаты внутренних и внешних аудиторских проверок в рамках СУОТ;
- информацию о вновь принятых, отмененных, измененных нормативных актах, регулирующих отношения, связанные с управлением вопросами охраны труда;
- причины производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний.

з) осуществляет:

- руководство организационной работой по охране труда в Организации, координирует работу подразделений;
- оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- информирование работников от лица Организации о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний, а также о мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов;
- информирование работников Организации о вводимых в действие новых законодательных и иных НПА по охране труда.

и) рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

к) оставляет отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки;

л) рассматривает заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда и подготавливает по ним предложения по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследования недостатков и упущений, а также информирует работников о выполненных мероприятиях;

м) дает разъяснения руководителю Организации и ответственным по охране труда относительно требований действующего законодательства в области охраны труда;

н) отслеживает и контролирует выполнение установленных задач и периодических планов мероприятий и программ по ОТ;

о) несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

2.7. Обязанности завхоза:

а) обеспечивает:

– закупку, хранение, выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, стирку, уход и ремонт специальной одежды и других средств индивидуальной защиты;

– санитарно-бытовое обслуживание работников Организации в соответствии с требованиями охраны труда.

2.8. Обязанности работника Организации:

а) обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний непосредственного руководителя;

б) проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению в соответствии с графиком (при необходимости);

в) проходит обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;

г) участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда в Организации ;

д) содержит в чистоте свое рабочее место;

е) перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;

ж) следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

з) проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

и) о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

к) правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

л) извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания

(отравления), или иных лиц;

м) принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

н) изучает и соблюдает правила, процедуры и инструкции, связанные с его работой, и в частности те, которые относятся к безопасному выполнению работ;

о) при несчастном случае обязан оказать на месте первую помощь пострадавшему (или себе) и вызвать «скорую помощь» любым средством связи или через окружающих;

п) обязан немедленно прекратить работу в случае появления аварийной ситуации, опасности повреждения своего здоровья или здоровья окружающих людей или их гибели;

р) обязан принимать меры по сохранению обстановки на рабочем месте и состояния оборудования таким, каким они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников и не вызывает усугубления ситуации).

3. Функционирование системы управления охраной труда

3.1. Основными процессами по охране труда являются:

а) специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);

б) оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);

в) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;

г) проведение обучения по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;

д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);

е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;

ж) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;

з) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;

и) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;

к) обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;

л) обеспечение безопасности работников подрядных организаций (при необходимости);

м) санитарно-бытовое обеспечение работников;

н) выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов (при необходимости);

о) обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием (при необходимости);

п) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

р) обеспечение социального страхования работников;

с) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

т) реагирование на аварийные ситуации;

у) реагирование на несчастные случаи и микротравмы;

ф) реагирование на профессиональные заболевания.

3.2. Процессы СОУТ и ОПР являются базовыми процессами СУОТ организации. По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

3.3. Процессы, представленные в подпунктах "в" - "д" пункта 3.1 Положения, представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе.

3.4. Процессы, представленные в подпунктах "е" - "л" пункта 3.1 Положения представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в Организации;

3.5. Процессы, представленные в подпунктах "м" - "с" пункта 3.1 Положения представляют собой группу сопутствующих процессов по охране труда.

3.6. Процессы, представленные в подпунктах "т" - "ф" пункта 3.1 Положения, представляют собой группу процессов реагирования на ситуации.

3.7. Перечень процессов допуска работников к самостоятельной работе, обеспечения безопасной производственной среды, сопутствующих процессов в СУОТ Организации формируется по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков, численности и состава работников Организации, видов выполняемых работ при осуществлении производственной деятельности.

3.8. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- а) планирование мероприятий по охране труда;
- б) выполнение мероприятий по охране труда;
- в) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- г) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- д) управление документами СУОТ;
- е) информирование работников и взаимодействие с ними;
- ж) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

4. Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах

3.1. Работодатель (руководитель Организации) осуществляет проведение контроля за состоянием условий труда на рабочих местах самостоятельно и через руководителей подразделений, специалиста по охране труда.

3.2. Контроль за состоянием охраны труда проводится для установления:

- 1) соответствия фактического состояния охраны труда требованиям законодательства правилам и нормам по охране труда;
- 2) степени выполнения работниками требований по охране труда, распоряжений руководства Организации;
- 3) правильности применения работниками средств индивидуальной защиты.

3.3. Основными задачами контроля является проверка:

- соблюдения норм и правил охраны труда;
- состояния обучения работников по охране труда;
- состояние вентиляционного оборудования, а также оборудования, инструмента и приспособлений, с помощью которых работники выполняют непосредственную работу;
- безопасности помещений и зданий;
- безопасной эксплуатации транспортных средств, электрохозяйства, подъемников, лифтов, другого инженерно-технического оборудования;
- обеспечения средствами индивидуальной защиты и их применения;
- состояния санитарно-бытового обеспечения работников;
- выполнение предписаний контрольно-надзорных органов.

Организация безопасного рабочего места

3.4. Рабочее место, его оборудование и оснащение, применяемые в соответствии с особенностями выполняемых работ, должны обеспечивать сохранение жизни и здоровья занятых на нем работников при соблюдении ими положений применяемых у работодателя нормативных правовых актов по вопросам охраны труда.

3.5. На рабочем месте (в рабочей зоне) должны быть приняты меры по снижению до установленных предельно допустимых значений уровней воздействия (концентрации) вредных и (или) опасных производственных факторов на занятых на данном рабочем месте работников с учетом применения ими средств индивидуальной (коллективной) защиты.

3.6. Основные требования к организации рабочего места:

1. Должна быть обеспечена возможность смены рабочей позы;

2. Рабочая поза работника в положении «сидя» является более удобной, чем рабочая поза в положении «стоя». Если основной рабочей позой работника является положение «стоя», организация рабочего места должна обеспечивать возможность смены основной рабочей позы на положение «сидя», в том числе посредством организации места для сидения.
3. Удобство рабочей позы работника в положении «сидя» достигается регулированием взаимного положения места для сидения и рабочей поверхности, в том числе ее высоты и размеров, а также высоты и угла наклона подставки для ног при ее применении.
4. Должно быть обеспечено безопасное выполнение трудовых операций во всех зонах досягаемости в зависимости от требуемой точности и частоты действий при осуществлении управления размещенными на данном рабочем месте (в рабочей зоне) машинами, оборудованием, инструментами и приспособлениями.
5. При организации рабочего места (рабочей зоны) должно быть обеспечено устойчивое положение и свобода движений занятого на нем работника, возможность контроля деятельности и безопасность выполнения трудовых операций при условии соблюдения государственных требований охраны труда.
6. При организации рабочего места (рабочей зоны) должна быть исключена, а в случае невозможности исключения, обусловленной особенностями организации производственного процесса, снижена до минимума продолжительность времени выполнения работы в вызывающих повышенную утомляемость неудобных рабочих позах, связанных с наклоном или поворотом туловища, с поднятыми выше уровня плеч руками, с неудобным (стесненным) размещением ног, с необходимостью удержания рук на весу, с расположением органов управления или рабочих поверхностей оборудования вне пределов максимальной досягаемости рук работника либо с наличием в поле зрения работника объектов, препятствующих наблюдению за обслуживаемым объектом или процессом, а также в вынужденных рабочих позах в положениях «лежа», «на коленях», «на корточках».
7. При организации рабочего места (рабочей зоны) необходимо обеспечить обзор наблюдения с места выполнения работ, обеспечивающий восприятие визуальных средств отображения информации и знаков безопасности.
8. Средства отображения информации должны учитывать частоту и значимость поступающей информации, тип средства отображения информации, точность и скорость слежения и считывания, размещаться в зонах, обеспечивающих восприятие информации, содержащейся в средствах отображения.
9. Визуальные средства отображения информации должны иметь освещение, обеспечивающее восприятие отображаемой информации с места выполнения работ.
10. Размещение органов управления оборудованием на рабочем месте (в рабочей зоне) должно обеспечивать соблюдение государственных требований охраны труда, в том числе учитывать рабочую позу работника, функциональное назначение органа управления, частоту применения, последовательность использования, функциональную связь с соответствующими средствами отображения информации.
11. Расстояние между органами управления оборудованием должно исключать возможность произвольного изменения положения не задействованного органа управления при манипуляции с иным смежным органом управления.
12. Механизмы, производственное оборудование, являющиеся источником травмоопасности, в соответствии с требованиями технических регламентов должны оснащаться защитными ограждениями и блокировками, исключающими работу оборудования при снятии защитного ограждения, при нахождении человека или частей его тела в зоне работы травмирующих частей и агрегатов, эксплуатация таких механизмов, производственного оборудования должна осуществляться в соответствии с

требованиями технической (эксплуатационной) документации и с соблюдением государственных требований охраны труда.

13. Участки и зоны, где работодателем по результатам проведенной им оценки профессиональных рисков определена высокая вероятность травмирования работников, должны быть обозначены разметкой сигнальной и/или знаками безопасности с учетом государственных требований охраны труда.
14. Применение знаков безопасности и разметки сигнальной дополняется информированием работника всеми доступными работодателю способами, предусмотренными системой управления охраной труда, в целях предупреждения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов при осуществлении ими трудовой деятельности.
15. При организации рабочих мест их взаимное расположение и компоновка должны обеспечивать безопасный доступ занятых на них работников на каждое рабочее место и возможность быстрой эвакуации работников при возникновении аварийной или иной чрезвычайной ситуации в соответствии с государственными требованиями охраны труда. Пути эвакуации и проходы должны быть свободны для движения, обозначены соответствующими указателями и иметь освещенность, обеспечивающую восприятие.

3.7. Требования к содержанию рабочего места:

16. Рабочее место (рабочая зона) и взаимное расположение его элементов должны обеспечивать содержание, техническое обслуживание, уборку и чистку используемых на рабочем месте машин и оборудования, инструментов и мебели с учетом государственных требований охраны труда.
17. Организация и содержание рабочих мест, а также расстояния между рабочими местами (рабочими зонами) должны обеспечивать безопасное передвижение работников и транспортных средств, безопасные действия с сырьем, материалами, заготовками при соблюдении государственных требований охраны труда.

5. Процедура проведения контроля за состоянием условий труда

4.1. Руководитель Организации, а также руководители подразделений, мастера в процессе текущей деятельности Организации при выявлении любых нарушений и несоответствий инициируют мероприятия по их устранению:

- 1) при выявлении неисправности или поломки оборудования отдают распоряжение сотруднику, ответственному за эксплуатацию оборудования, с целью организовать ремонт или замену данного оборудования;
- 2) при выявлении непригодных к носке специальной одежды, обуви и СИЗ организуют их замену;
- 3) при выявлении нарушений работниками требований охраны труда (в том числе неправильного использования СИЗ) организуют внеплановые инструктажи, а при необходимости внеочередную проверку знаний требований охраны труда;
- 4) при выявлении отсутствующих или поврежденных знаков безопасности и сигнальной разметки организуют замену на новые (или закупку новых), а также отдают распоряжение подчиненным лицам по размещению знаков и разметки;
- 5) при выявлении среди работающего персонала сотрудников без необходимого (в установленных законом случаях) медицинского осмотра отдают распоряжение об отстранении таких сотрудников от выполнения работы, а также дают поручение сотруднику, назначенному ответственным за организацию и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров, организовать проведение медосмотров соответствующим работникам;
- 6) при выявлении ситуаций, потенциально приводящих к аварии или несчастному случаю, принимают неотложные меры для предотвращения таких ситуаций.

4.2. Нарушения, выявленные в процессе проведения контроля за состоянием условий труда, а также принятые меры по их устранению выносятся на обсуждение на совещаниях в Организации. Также данные нарушения и принятые меры доносятся до коллектива Организации посредством совещаний, корпоративной системы коммуникации (в том числе по электронной почте) без дополнительной фиксации в каких-либо локальных документах Организации.

6. Предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда с работниками

5.1. Ежеквартально (или чаще) руководители подразделений в процессе текущей деятельности Организации проводят предварительный анализ состояния охраны труда. Данный процесс проходит следующим образом: на отчетный период выбираются мероприятия и (или) направления по охране труда. Проводится анализ этих мероприятий или направлений, по итогу которого делается вывод об исполнении / неисполнении требований охраны труда согласно Трудового законодательства. Кроме того, ставится определенная цель, которая по истечению отчетного периода должна быть достигнута.

5.2. Результаты данного анализа и достигнутые результаты выносятся на обсуждение на ежеквартальные совещания (или чаще) в Организации. Помимо того на собрания выносятся обсуждение Политики по охране труда, а именно анализируются предложения работников по совершенствованию Политики или факты несогласия с действующей Политикой.

5.3. Результаты совещания доносятся до коллектива Организации посредством совещаний, корпоративной системы коммуникации (в том числе по электронной почте) без дополнительной фиксации в каких-либо локальных документах Организации.

5.4. По результатам анализа и обсуждения Политики по охране труда собирается информация, на основе которой определяется результативность и эффективность процедур по охране труда.

5.5. Также на основе данной информации принимаются решения по совершенствованию СУОТ.