

**Акционерное общество
«Красногвардейское садово-парковое предприятие «Охтинка»
(АО «КСПП «Охтинка»)**

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 21-ОТ от 31.08.2026

ПОЛОЖЕНИЕ СУОТ

об обучении по охране труда в АО «КСПП «Охтинка»

Санкт-Петербург

2026

Оглавление

1. Введение	2
2. Назначение документа	2
3. Термины и определения	2
4. Обозначения и сокращения	4
5. Общие положения	5
6. Проведение инструктажей по охране труда	6
7. Стажировка по охране труда на рабочем месте	10
8. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим	11
9. Организация и проведение обучения по использованию средств индивидуальной защиты	12
10. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда	13
11. Оформление документов и записей о регистрации проведения обучения по охране труда	15
12. Проверка знания требований охраны труда	16
13. Реестр организаций, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда	16
14. Обучение требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работодателем (без привлечения организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда)	17
15. Контроль проведения обучения по охране труда	17

1. Введение

1.1. Положение об обучении по охране труда в АО «КСПП «Охтинка» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», «Положения о системе управления охраной труда в АО «КСПП «Охтинка».

1.2. Положение создано в целях профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, обучения и проверки знаний требований охраны труда работников АО «КСПП «Охтинка» (далее – Организация) в период трудовой деятельности и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в Организации.

2. Назначение документа

2.3. Положение устанавливает основные виды, формы и порядок проведения инструктажей, обучения, стажировки и проверки знаний требований охраны труда:

- 1) специалистов и руководителей Организации;
- 2) работников рабочих профессий;
- 3) лиц, участвующих в производственной деятельности Организации.

2.4. Требования Положения направлены на обеспечение требуемого уровня квалификации штатных и привлекаемых работников Организации с целью успешного выполнения возложенных на них обязанностей.

2.5. Положение не отменяет требований отраслевых норм, правил, инструкций и других нормативных документов, содержащих требования охраны труда, не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников, установленных действующим законодательством РФ.

3. Термины и определения

В настоящем Положении приняты следующие термины с соответствующими определениями:

№	Термин	Определение термина
1.	Безопасность труда	Состояние условий труда, при котором исключено воздействие на работающих опасных и вредных производственных факторов
2.	Обучение по охране труда	процесс получения работниками знаний, умений, навыков, позволяющих формировать и развивать необходимые компетенции с целью обеспечения безопасности труда, сохранения жизни и здоровья.
3.	Дистанционное обучение по охране труда (дистанционное обучение)	Процесс получения знаний, умений и навыков по охране труда реализуемых с применением информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих обмен учебной информацией (взаимодействие) на расстоянии обучающихся и педагогических работников
4.	Инструктаж по охране труда	Составная часть процесса обучения по охране труда, сопровождается последующей устной проверкой усвоенного материала и регистрацией в специальном документе. Инструктаж по охране труда включает в себя вводный инструктаж и другие виды инструктажей на рабочем месте

5.	Вводный инструктаж по охране труда (вводный инструктаж)	Один из видов инструктажей по охране труда, включающий в себя ознакомление работника с имеющимися в Организации опасными и (или) вредными производственными факторами, местными условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка, а также правовыми основами регулирования отношений в области охраны труда между работодателем и работником
6.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте (первичный инструктаж на рабочем месте)	Один из видов инструктажей по охране труда, целью которого является ознакомление работников с производственной обстановкой и безопасными условиями труда на конкретном рабочем месте
7.	Повторный инструктаж по охране труда (повторный инструктаж)	Один из видов инструктажей по охране труда, целью которого является повторение и закрепление знаний по охране труда работников на рабочем месте
8.	Внеплановый инструктаж по охране труда (внеплановый инструктаж)	Один из видов инструктажей по охране труда, целью которого является ознакомление работников с требованиями охраны труда в связи с изменениями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных документов Организации, технологических процессов, замене или модернизации оборудования, а также закрепление знаний при перерывах в работе, в связи с имевшими место нарушениями и несчастными случаями
9.	Целевой инструктаж по охране труда (целевой инструктаж)	Один из видов инструктажей по охране труда, целью которого является ознакомление работников с требованиями охраны труда при выполнении ими разовых работ, не связанных с их прямыми обязанностями, или работ, требующих соблюдения дополнительных требований безопасности
10.	Проверка знаний охраны труда	Составная часть процесса обучения по охране труда, испытание, которому подвергается работник, с целью выяснения качества приобретенных и усвоенных в процессе обучения и инструктажей знаний
11.	Охрана труда	Система обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия
12.	Подготовка	Обучение, в рамках которого осуществляется подготовка работника в области охраны труда
13.	Программа обучения	Документ, детально раскрывающий содержание обучения по конкретному предмету (курсу)

14.	Работники, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда	Работники, выполняющие работы в условиях воздействия на них опасных и (или) вредных производственных факторов, и работники, выполняющие работы повышенной опасности, при которых требуется соблюдение дополнительных мер безопасности
15.	Система стандартов безопасности труда	Совокупность нормативной документации, содержащей требования и правила, цель которых – обеспечение сохранения здоровья и трудоспособности человека в процессе работы, кроме вопросов, регулируемых трудовым законодательством
16.	Система управления охраной труда	Комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда АО «КСПП «Охтинка» и процедуры по достижению этих целей
17.	Стажировка по охране труда на рабочем месте (стажировка)	Практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также обучение безопасным приемам и методам выполнения работ
18.	Учебный план	Документ, определяющий перечень, трудоемкость (объем), последовательность и распределение по периодам обучения учебных тем, предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики

4. Обозначения и сокращения

№	Сокращения	Обозначения
1.	ЛНА	Локальный нормативный акт
2.	НПА	Нормативно-правовой акт
3.	ОТ	Охрана труда
4.	СОУТ	Специальная оценка условий труда
5.	СУОТ	Система управления охраной труда
6.	Уполномоченный по охране труда	Уполномоченный по охране труда трудового коллектива
7.	Положение	Положение об обучении по охране труда в АО «КСПП «Охтинка»
8.	Матрица обучений	Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо обучение, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»

5. Общие положения

5.1. Обучение по охране труда предусматривает получение знаний, умений и навыков в ходе проведения:

- 1) инструктажей по охране труда;
- 2) стажировки на рабочем месте;
- 3) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- 4) обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- 5) обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (далее - обучение требованиям охраны труда).

5.2. Обучение по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и проверка знаний требований охраны труда (далее – Обучение) включает в себя:

- 1) формирование у работников Организации установки на строгое выполнение требований охраны труда;
- 2) повышение информированности и осведомленности работников в вопросах охраны труда;
- 3) изучение и овладение знаниями и навыками безопасного труда и управления безопасностью в процессе подготовки/переподготовки;
- 4) формирование уважительного отношения к вопросам и требованиям обеспечения безопасности и развитие устойчивой внутренней положительной психологической установки на строгое выполнение требований безопасности;
- 5) повышение информированности и осведомленности работников в вопросах охраны труда;
- 6) отдельное специальное многоуровневое обучение вопросам охраны труда и производственной деятельности.

5.3. Основными формами Обучения являются:

- 1) аудиторное обучение (лекции, семинары, практические занятия, тренинги);
- 2) «аудиторное» обучение за компьютерным обучающим комплексом;
- 3) дистанционное обучение, онлайн;
- 4) получение навыков и выработка устойчивых приемов на тренажерах и (или) манекенах;
- 5) проверка полученных и остаточных знаний, в том числе тестирование при помощи компьютерных технологий;
- 6) обучение и отработка практических навыков через проведение видеоконференций;
- 7) проверка полученных умений и навыков, в том числе в деловых играх и (или) при помощи тренажеров или манекенов.

5.4. Обучению подлежат все работники Организации, в том числе Генеральный директор.

5.5. Обучение работников безопасным методам работ проводится во всех структурных подразделениях независимо от характера и степени опасности производства, а также от стажа работы, образования, квалификации работников по данной профессии или должности в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации.

5.6. Обязанности по организации своевременного проведения обучения работников Организации возлагаются на руководителей структурных подразделений.

5.7. Финансирование мероприятий, связанных с проведением Обучения, осуществляется за счет средств, выделяемых в Организации на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда. При направлении работника на обучение требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и проверку знания по пройденным обучением с отрывом от работы за работником сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата, рассчитанная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

По решению генерального директора на основании соответствующего приказа размер выплат, связанных с прохождением обучения по охране труда с отрывом от работы, может быть увеличен.

Период обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и проверки знания по пройденным обучением с отрывом от работы отражается в таблице учета рабочего времени.

5.8. Обучение по охране труда Генерального директора Организации, председателей (заместителей председателя) и членов комиссий по проверке знания требований охраны труда, работников, проводящих инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда, специалистов по охране труда, членов комитетов (комиссий) по охране труда осуществляется в специализированных учебных центрах, имеющих аккредитацию в соответствии с законодательством РФ.

5.9. Обучение по охране труда руководителей и специалистов может проводиться непосредственно в Организации по программам обучения по охране труда, утвержденным руководителем Организации либо в специализированных учебных центрах, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

5.10. При приеме (перевode) на работу в Организации в зависимости от профессии (должности), квалификации и вида предстоящей трудовой деятельности работники проходят:

- 1) вводный инструктаж по охране труда;
- 2) первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте при приеме или переводе;
- 3) обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (при необходимости), по оказанию первой помощи и обучение требованиям охраны труда;
- 4) проверку знаний требований охраны труда;
- 5) стажировку.

5.11. В процессе работы в зависимости от профессии (должности), квалификации и вида трудовой деятельности работникам проводится:

- 1) повторный инструктаж по охране труда;
- 2) внеплановый инструктаж по охране труда;
- 3) целевой инструктаж по охране труда;
- 4) обучение по охране труда работников при повышении квалификации по специальности, если это требуется;
- 5) плановая и внеплановая проверка знаний требований охраны труда у работников Организации;

5.12. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением обучение по охране труда, на другую работу (должность), а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения либо при оформлении договора на внутреннее совместительство вводный инструктаж по охране труда, повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, источники опасности и уровни профессиональных рисков, идентифицированные ранее, и характер выполняемой работы.

5.13. Не допускаются к самостоятельному выполнению работ и руководство ими, лица, не прошедшие соответствующее обучение.

5.14. При проведении обучения работников по охране труда допускается использовать дистанционные технологии, предусматривающие обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", за исключением практических занятий по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим и использования (применения) средств индивидуальной защиты, а также практических занятий на учебно-тренировочных полигонах и тренажерах.

6. Проведение инструктажей по охране труда

6.1. В соответствии с настоящим Положением предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- 1) вводный инструктаж по охране труда;

- 2) первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- 3) повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- 4) внеплановый инструктаж по охране труда;
- 5) целевой инструктаж по охране труда.

6.2. Проведение инструктажей по охране труда заключается в изложении в устной, письменной, графической или аудиовизуальной форме инструктирующим лицом инструктируемому лицу конкретных руководящих и обязательных для исполнения требований (указаний) по условиям, порядку и последовательности безопасного выполнения тех или иных конкретных действий (трудовых функций, производственных операций и т. п.) во время исполнения инструктируемым лицом порученных ему трудовых и (или) поведенческих функций.

6.3. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя: ознакомление инструктируемого лица с имеющимися на его рабочем месте (местах) условиями труда (опасными и (или) вредными производственными факторами производственной среды и факторами трудового процесса), с требованиями безопасности и охраны труда, содержащимися в локальных нормативных актах Организации, инструкциях по охране труда на рабочем месте и по безопасному выполнению работ, в другой необходимой при выполнении трудовой функции инструктируемым лицом технической и эксплуатационной документации, а также с безопасными методами и приемами выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшему.

6.4. Инструктаж по охране труда проводится с применением методов и средств обучения, в т.ч. числе инструкций по охране труда по безопасности выполнения видов работ, нормативных документов, учебных пособий, наглядных пособий, компьютера, планшета, презентаций, видео-инструктажей и т.д.

6.5. Проведение инструктажа по охране труда завершается устной проверкой инструктирующим лицом степени усвоения содержания инструктажа инструктируемым лицом.

6.6. Для работников, направляемых частным агентством занятости к физическому лицу (юридическому лицу), не являющемуся работодателем таких работников, инструктажи по охране труда проводятся указанным физическим лицом (юридическим лицом).

6.6. Вводный инструктаж

6.6.1. Вводный инструктаж должен быть проведен до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности Организации (работники, командированные в организации (подразделения Организации), лица, проходящие производственную практику).

6.6.2. Вводный инструктаж проводится работником Организации, на которого приказом руководителя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа, прошедшим установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

6.6.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной с учетом специфики деятельности Организации.

6.6.4. Инструктаж проводится в устной, письменной, графической или аудиовизуальной форме, в формате личного присутствия, либо посредством дистанционного обучения (онлайн).

6.6.5. Регистрация вводного инструктажа по охране труда оформляется в Листах регистрации вводного инструктажа по охране труда АО «КСПП «Охтинка» и/или в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательным указанием следующей информации:

- а) дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- в) профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- д) наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- ж) подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;

з) подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

6.7. Инструктаж по охране труда на рабочем месте

6.7.1. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится на рабочем месте до начала самостоятельной работы инструктируемых лиц:

1) всех работников организации, за исключением отдельных категорий работников, освобожденных от первичного инструктажа;

2) лиц, проходящих производственную практику.

6.7.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программе инструктажа по охране труда на рабочем месте, утвержденной руководителем Организации в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов, инструкций по охране труда на рабочем месте и по безопасному выполнению работ, иной необходимой для обеспечения безопасности технической и эксплуатационной документации и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

6.7.3. Повторный инструктаж проводится со всеми работниками (за исключением работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте) не реже 1 раза в 6 месяцев.

Для работников, впервые начавших трудовую деятельность, допущенных к выполнению работ повышенной опасности, повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 3 месяца в течение первого года работы.

6.7.4. Целью повторного инструктажа является повторение и закрепление знаний по охране труда. Повторный инструктаж проводят по программе инструктажа по охране труда на рабочем месте.

6.7.5. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится аналогично первичному инструктажу на рабочем месте и служит для закрепления полученных знаний и навыков.

6.7.6. Внеплановый инструктаж, в том числе на рабочем месте, проводится:

1) при изменении в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

2) при изменении должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

3) при изменении нормативно правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов Организации, затрагивающими требования охраны труда в Организации;

4) при выявлении дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

5) по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

6) после произошедшего несчастного случая или аварии на производстве;

7) при перерыве в работе продолжительность более 60 календарных дней;

8) по решению работодателя (в случае зафиксированных нарушений требований охраны труда работниками и др.).

6.7.7. Внеплановый инструктаж проводится аналогично первичному инструктажу на рабочем месте и служит для информирования работающих на данном рабочем месте об изменениях в Организации работ и соответствующих изменениям требований охраны труда для их безопасного выполнения.

6.7.8. Внеплановый инструктаж проводится в объеме требований охраны труда, содержащихся в инструкциях по охране труда, разработанных в Организации, или по иным необходимым для инструктажа внутренним локальным нормативным актам и документам, в которых указан объем мероприятий и требований охраны труда и сроки.

В случае проведения внепланового обучения по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 10.3 настоящего Положения, внеплановый инструктаж по охране труда для работников по основанию, предусмотренному подпунктом «з» пункта 6.7.6. настоящего Положения, может не проводиться. Работодатель определяет работников, в отношении которых необходимо проведение

внепланового инструктажа по охране труда по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 6.7.6. настоящего Положения, в число которых включаются руководители и иные работники структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай на производстве, а также руководители и работники иных структурных подразделений, в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая на производстве.

6.7.9. Целевой инструктаж по охране труда проводится перед выполнением:

- 1) работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;
- 2) работ непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;
- 3) работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;
- 4) работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- 5) в иных случаях, установленных работодателем.

6.7.9 Целевой инструктаж также проводят при проведении массовых мероприятий на территории Организации и (или) с выездом (выходом) за ее пределы.

6.7.10. Целевой инструктаж проводят в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам и содержат вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

6.7.11. Регистрация инструктажа по охране труда на рабочем месте оформляется в Листах регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте АО «КСПП «Охтинка» и/или в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте с обязательным указанием следующей информации:

- а) дата проведения инструктажа по охране труда;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- в) профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- д) вид инструктажа по охране труда;
- е) причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);
- ж) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- з) наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;
- и) подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- к) подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

6.7.12. Проведение целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, на которые требуется оформление наряда-допуска, оформляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда и регламентирующими организацию и производство работ повышенной опасности, в том числе перечень записей в наряде-допуске.

6.7.13. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана исключительно с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте отражается в утвержденном локальном нормативном акте – «Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо обучение в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (далее - Матрица обучений).

6.7.14. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника, прошедшим в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ. В отношении руководителя организации инструктаж по охране труда на рабочем месте может проводиться специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником организации, на которого приказом работодателя возложены обязанности по его проведению.

6.7.15. Первичный инструктаж на рабочем месте с персоналом подрядных (субподрядных) организаций, выполняющих работы на территории, находящейся под контролем АО «КСПП «Охтинка», проводит непосредственный руководитель работников подрядных (субподрядных) организаций – представитель подрядной (субподрядной) организации совместно с представителем АО «КСПП «Охтинка», ответственным за проведение подрядных работ на рабочих местах (в рабочей зоне, территории).

6.7.16. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

6.7.17. По окончании проведения инструктажа проводится проверка знаний в устной, тестовой или письменной форме.

6.7.18. Конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения всех видов инструктажей по охране труда указаны в Приложении 1 настоящего Положения с учетом специфики трудовой деятельности, а также с учетом соответствующих для производственной деятельности нормативных требований охраны труда и безопасности производства.

7. Стажировка по охране труда на рабочем месте

7.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

7.2. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте и включает в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

7.3. Стажировку на рабочем месте проходят:

1) работники, должности которых указаны в утвержденной руководителем Организации Матрице обучений;

2) все вновь принимаемые и переводимые на другую работу (должность, рабочее место) работники, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда.

7.4. Лица, указанные в п.7.3, после прохождения первичного инструктажа и обучения по охране труда должны пройти стажировку под руководством лиц, назначенных локальным нормативным актом Организации.

7.5. Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.

7.6. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников Организации (наставников), назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте локальным нормативным актом работодателя и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке.

7.7. При усвоении правил безопасного выполнения работ и успешного прохождения стажировки работником прохождение стажировки регистрируется в форме Стажировочного листа работника, прошедшего стажировку по охране труда на рабочем месте, который содержит следующую информацию:

- 1) количество смен стажировки на рабочем месте;
- 2) период проведения стажировки на рабочем месте;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку;
- 5) дата допуска работника к самостоятельной работе.

После этого работник допускается к самостоятельной работе без участия наставника. Издание приказа о допуске к работе после стажировки не требуется.

7.8. Продолжительность стажировки для каждой профессии указывается в утвержденной руководителем Организации Матрице обучений, и должна составлять не менее 2х смен.

7.9. В период стажировки работник должен подробно изучить:

- 1) инструкции по охране труда по основной и смежным профессиям, видам работ;
- 2) требования к правильной организации и содержанию рабочего места;
- 3) порядок проверки исправности оборудования, безопасной подготовки и пуска в работу;
- 4) назначение контрольно-измерительных приборов, заземляющих устройств, ограждений, а также блокировочных, сигнализирующих, предохранительных и защитных средств и приспособлений;
- 5) меры противопожарной безопасности, расположение и принципы действия противопожарных средств, аварийных сигналов, извещателей и т. п.;
- 6) способы предупреждения и устранения аварийных ситуаций при тушении пожаров, загорании, загазованности;
- 7) порядок применения средств коллективной и индивидуальной защиты (СИЗ) и предохранительных приспособлений, требования к спецодежде и другим выдаваемым СИЗам;
- 8) правила оказания первой помощи при ожогах, отравлениях, утоплениях, поражениях электрическим током и других несчастных случаях.

8. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

8.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью. Проводится в течение 6^л дней после приема на работу или перевода на другую работу.

8.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

- 1) работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда.
- 2) работники рабочих профессий;
- 3) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.
- 4) работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;
- 5) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;
- 6) председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комиссий по охране труда;
- 7) иные работники по решению работодателя.

8.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже 1 раза в 3 года.

8.4. Итоговый перечень работников, кто подлежит обучению по оказанию первой помощи пострадавшим содержится в Матрице обучений.

8.5. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится по программе обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, продолжительность которой не менее 8 часов. Не менее 4 часов (50 %) из этой программы отведены практическим занятиям по формированию умений и навыков оказания первой помощи. Практические занятия проходят с применением технических средств обучения (тренажеров, медицинских изделий) и наглядных пособий.

8.6. Актуализация программы обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим осуществляется в случаях, указанных в пункте 10.3 настоящего Положения, а также в случае вступления в силу новых нормативных правовых актов в сфере здравоохранения, содержащих требования к порядкам оказания первой помощи, или внесения изменений в нормативные правовые акты в указанной сфере, содержащие указанные требования.

Допускается доведение до работника информации в отношении новых или измененных требований к порядкам оказания первой помощи в рамках внепланового инструктажа по охране труда.

8.7. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знаний, умений и навыков.

8.8. Результаты проверки знаний, умений и навыков работников после завершения обучения по оказанию первой помощи пострадавшим оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда.

8.9. Протокол проверки знания может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда.

8.10. Допускается возможность ведения протокола проверки знания требований охраны труда работников в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника.

8.11. Проверка знания по вопросам оказания первой помощи пострадавшим может быть совмещена (проходить в один день) с проверкой знания требований охраны труда и по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты по окончании обучения по данным программам.

9. Организация и проведение обучения по использованию средств индивидуальной защиты

9.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков. Руководителем Организации утверждается Перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков.

Итоговый перечень работников, кто подлежит обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты содержится в Матрице обучений.

9.2. В рамках проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работники, использующие средства индивидуальной защиты, обучаются правилам их эксплуатации (использования).

9.3. Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты включает обучение методам ее ношения для работников, использующих средства индивидуальной защиты простой конструкции, применяемых в условиях с минимальными рисками причинения вреда пользователю, которые подлежат декларированию соответствия, а для работников, использующих средства индивидуальной защиты сложной конструкции, защищающие от гибели или от опасностей, которые могут причинить необратимый вред здоровью пользователя, которые подлежат обязательной сертификации, - обучение методам их применения.

9.4. При проведении обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты ответственное лицо (преподаватель) демонстрирует умения правильно их носить, эксплуатировать, и проводит тренировку работников по применению средств индивидуальной защиты.

9.5. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности происходит в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

9.6. Обучение работников по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится по программе обучения работников по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, продолжительность которой не менее 8 часов. Не менее 4 часов (50 %) из этой программы отведены практическим занятиям по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты с включением вопросов, связанных с осмотром работником средств индивидуальной защиты до и после использования.

Практические занятия проходят с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

9.7. Актуализация программы обучения работников по использованию (применению) средств индивидуальной защиты осуществляется в случаях, указанных в пункте 10.3 настоящего Положения.

Внеплановое обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты должно быть организовано в случае актуализации программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в течение 60 календарных дней со дня актуализации указанной программы обучения.

Допускается доведение до работника информации в отношении новых или измененных требований по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в рамках внепланового инструктажа по охране труда.

9.8. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится в течение 60 дней после приема на работу или перевода на другую работу, с периодичностью не реже 1 раза в 3 года.

9.9. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты.

9.10. Протокол проверки знания может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда.

9.11. Допускается возможность ведения протокола проверки знания требований охраны труда работников в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника.

8.12. Проверка знания по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может быть совмещена (проходить в один день) с проверкой знания требований охраны труда и по вопросам оказания первой помощи пострадавшим по окончании обучения по данным программам.

10. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

10.1. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

1) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда. Длительность обучения составляет 16 часов;

2) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков. Длительность обучения составляет 16 часов, 4 (25%) из которых практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ;

3) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования к обучению в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда. В случае, если в соответствующих правилах по охране труда отсутствуют иные требования к обучению, то длительность каждой программы обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности составляет 8 часов, 2 (25%) из которых практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ.

10.2. Если необходимо обучить требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда, общая продолжительность обучения суммируется. Если работнику необходимо пройти обучение по всем трем программам обучения, общая минимальная продолжительность обучения по программам обучения требованиям охраны труда может быть снижена, но не менее чем до 40 часов.

10.3. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

- а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;
- в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных актах;
- г) изменения в технологических процессах, в использовании сырья и материалов, изменения должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда и требующих дополнительных знаний по охране труда у работников ;
- д) по представлению профсоюзного инспектора труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным нормативными правовыми актами.

10.4. По программе, указанной в подпункте в) пункта 10.1. настоящего Положения проходят обучения сотрудники, которые выполняют работы повышенной опасности, и лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности.

10.5. Перечень профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности, подлежащих обучению требованиям охраны труда, утверждается руководителем Организации в разработанной Матрице обучений. Также руководителем Организации утверждается Перечень работ повышенной опасности.

10.6. Допускается освобождать от обучения по программе, указанной в подпункте б) пункта 10.1 лиц, трудовая деятельность которых связана исключительно с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Руководителем Организации в разработанной Матрице обучений утверждается Перечень профессий и должностей работников, обучающихся по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

10.7. Руководитель Организации также утверждает следующие перечни профессий (должностей) работников в Матрице обучения:

- 1) Перечень профессий (должностей) работников, обучающихся по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда;
- 2) Перечень профессий (должностей) работников, обучающихся по программам обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования к обучению в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда;
- 3) Перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в специализированных (допущенных к оказанию услуг в области охраны труда) обучающих организациях;

4) Перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда внутри Организации.

10.8. Плановое обучение, указанное по программам, указанных в подпунктах а), б) пункта 10.1. проводится не реже 1 раза в 3 года; по программам, указанным в подпункте в) пункта 10.1 - в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, или в случае отсутствия указанных требований - не реже одного раза в 3 года.

Обучение работников требованиям охраны труда в соответствии с правилами по охране труда относится к обучению, предусмотренному подпунктом в) пункта 10.1 настоящего Положения.

10.9. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях, указанных в подпунктах а), б) г) и д) пункта 10.3 настоящего положения, в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда. Внеплановое обучение работников по основанию, предусмотренному подпунктом а) пункта 10.3 настоящего Положения, проводится при наличии в соответствующих нормативных правовых актах положений о проведении внепланового обучения работников требованиям охраны труда.

10.10. Внеплановое обучение работников проводится в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их обновления.

10.11. Вновь принимаемые на работу работники, а также переводимые на другую работу, проходя обучение требованиям охраны труда в течение 60 календарных дней после указанного события, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.12 настоящего Положения.

10.12. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников.

10.13. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

10.14. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы на время прохождения работником обучения требованиям охраны труда и проверки знания требований охраны труда.

9.15. Обучение требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

9.16. Протокол проверки знания может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда.

9.17. Допускается возможность ведения протокола проверки знания требований охраны труда работников в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника.

8.18. Проверка знания требований охраны труда может быть совмещена (проходить в один день) с проверкой знания по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты и по вопросам оказания первой помощи пострадавшим по окончании обучения по данным программам.

11. Оформление документов и записей о регистрации проведения обучения по охране труда

11.1. Обучение работников требованиям охраны труда, по оказанию первой помощи пострадавшим и по использованию (применению) средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знаний с оформлением Протокола проверки знания требований охраны труда работников. Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников.

11.2. В протоколе указывается следующая информация:

- 1) полное наименование организации работодателя, проводившего обучение по охране труда;
- 2) дата и номер приказа руководителя организации о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- 3) фамилия, имя, отчество председателя, заместителя председателя и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;

- 4) наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;
 - 5) фамилия, имя, отчество, профессия, место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;
 - 6) результат проверки знания требований охраны труда (оценка результат проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»);
 - 7) дата проверки знания требований охраны труда и оформления протокола проверки знания требований охраны труда работников;
 - 8) подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;
 - 9) регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц (далее - реестр обученных лиц).
- Форма протокола проверки знаний приведена в Приложении 3.

12. Проверка знания требований охраны труда

12.1. С целью проведения процедуры проверки знаний требований охраны труда создается экзаменационная комиссия по проверке знаний требований охраны труда (далее – комиссия). Комиссия состоит из не менее 3 человек - председателя, заместителя (заместителей) председателя (при необходимости) и членов комиссии. Состав экзаменационной комиссии определяется приказом Руководителя Организации.

12.2. Работники, включаемые в состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда, проходят обучение по тем программам обучения, по которым проводят проверку знаний работников.

12.3. Наряду с традиционной формой проверки знаний (прием экзаменов по билетам) проверка знаний требований охраны труда может проводиться в форме собеседования или тестирования очно и/или заочно, с использованием технических средств, компьютерных программ, устного опроса и (или) компьютерного тестирования, и других форм контроля знаний.

12.4. Проверка знаний требований охраны труда работников проводится после прохождения обучения по охране труда.

12.5. Обучение по охране труда, инструктажи по охране труда, а также проверка знаний требований охраны труда, проверка знаний в рамках инструктажа и проверка усвоения знаний и навыков у работников в Организации может проводиться очно, в том числе с применением компьютерных программ; и/или заочно, дистанционно (при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся, инструктирующийся и инструктирующих, проверяющих знание) с применением компьютерных программ, онлайн образовательных платформ, технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей, за исключением практических занятий по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим и использования (применения) средств индивидуальной защиты, а также практических занятий на учебно-тренировочных полигонах и тренажерах.

12.6. Форма и порядок учета работников, подлежащих обучению по охране труда, определяется локальным нормативным актом, утвержденным работодателем. В Матрице обучений при планировании обучения по охране труда для каждой из программ обучения по охране труда отражаются сведения об общем количестве работников, подлежащих обучению по охране труда, работников, освобожденных от прохождения обучения по охране труда, работников, которым не требуется прохождение стажировки на рабочем месте, и работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

12.7. В случае отсутствия комиссии по проверке знаний обучение сотрудников проводится в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда (в Учебном центре).

13. Реестр организаций, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда

13.1. Перед тем, как проводить обучение необходимо пройти регистрацию в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда (далее - реестр).

13.2. Регистрация уведомления осуществляется посредством заполнения Руководителем Организации электронной формы в информационной системе охраны труда Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Уведомление подписывается электронной подписью, вид которой установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

13.3. В случае изменения сведений, содержащихся в реестре, необходимо в течение 10 рабочих дней со дня наступления сведений направить уведомление об изменении сведений в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации с указанием сведений, подлежащих изменению.

13.4. По результату проверки знаний у работника в реестр обученных лиц подаются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета, профессия (должность) работника, прошедшего обучение по охране труда;
- 2) наименование программы обучения по охране труда;
- 3) дата проверки знания требований охраны труда;
- 4) результат проверки знаний требований охраны труда (оценка результат проверки знаний «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»;
- 5) номер протокола проверки знания требований охраны труда.

14. Обучение требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работодателем (без привлечения организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда)

14.1. Работник проходит обучение в соответствии с пунктами 8-10 данного Положения.

14.2. По результату успешного выполнения проверочных заданий и (или) устного опроса формируется протокол с номером и датой, что и подтверждает проверку знаний требований охраны труда.

14.3. Сведения, указанные в п. 13.4 настоящего Положения, представитель комиссии по проверке знаний требований охраны труда подает в реестр обученных лиц.

14.4. Работник и члены комиссии по проверке знаний ставят подписи в протоколе после событий, указанных в подпункте 14.3 настоящего пункта Положения.

14.5. Протоколы проверки знаний требований охраны труда допускается вести как в бумажном, так и электронном виде с электронной подписью.

15. Контроль проведения обучения по охране труда

15.1. С целью обеспечения эффективного функционирования процесса обучения работников Руководитель Организации обеспечивает:

- 1) подготовку и обучение работников в области охраны труда в соответствии с требованиями государственных нормативных документов и в сроки, установленные нормативно-техническими документами;
- 2) процесс обучения необходимыми ресурсами: финансовыми, организационно-техническими, людскими и пр.;
- 3) комплектование штата работников в подразделениях Организации в соответствии с установленными квалификационными требованиями, а также планами и графиками обучения на определенный период времени.

15.2. Общее руководство и ответственность за обязательное обучение и проверки знаний требований охраны труда несет Руководитель Организации.

15.3. Контроль за достаточностью и своевременностью обучения и проверки знаний требований охраны труда возлагается на лицо, на которое приказом Руководителя Организации возложено исполнение функций специалиста по охране труда (специалиста по охране труда).

Приложение 1
к Положению СУОТ об обучении по охране труда в АО «КСПП «Охтинка»

ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Общие требования по проведению инструктажей по охране труда

Вид инструктажа	Профессии	Когда или в каких случаях	Должностное лицо, проводящее инструктаж	Программа
Вводный	Все работники, практиканты, подрядчики, работники, направляемые частным агентством занятости	При приеме на работу, до начала выполнения трудовых функций и участия в производственной деятельности	Ответственный за проведение вводного инструктажа в Организации	По программе вводного инструктажа, утвержденной руководителем Организации
Первичный на рабочем месте	Все работники, не указанные в перечне работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, в том числе работники, направляемые частным агентством занятости	До начала самостоятельной работы	Непосредственный руководитель работника	По программе инструктажа по охране труда на рабочем месте, утвержденной руководителем Организации
Повторный	Все работники, не указанные в перечне работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, в том числе работники, направляемые частным агентством занятости	- с работниками, к которым предъявляются дополнительные требования в правилах по охране труда – не реже 1 раза в 3 месяца; - с работниками впервые начавших трудовую деятельность, допущенных к выполнению работ повышенной опасности – не реже 1 раза в 3 месяца в течение первого года работы; - с остальными – не реже 1 раза в 6 месяцев	Непосредственный руководитель работника	По программе инструктажа по охране труда на рабочем месте, утвержденной руководителем Организации
Внеплановый	Все работники, не указанные в перечне работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте	1) при изменении в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда; 2) при изменении должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда; 3) при изменении нормативно правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных	Ответственный, назначенный локально нормативным актом для проведения внепланового инструктажа	Проводится по инструкциям по охране труда, разработанных в Организации, или по иным необходимым для инструктажа внутренним локальным нормативным актам и документам, в которых указан объем мероприятий,

Вид инструктажа	Профессии	Когда или в каких случаях	Должностное лицо, проводящее инструктаж	Программа
Целевой	Все работники	актов Организации, затрагивающими требования охраны труда в Организации; 4) при выявлении дополнительных факторов и источников опасности в месте производства работ и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно; 5) по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда; 6) после произошедшего несчастного случая или аварии на производстве; 7) при перерыве в работе продолжительностью более 60 календарных дней; 8) по решению работодателя (в случае зафиксированных нарушений требований охраны труда работниками и др.). перед выполнением: 1) работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ; 2) работ непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда; 3) работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях; 4) работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; 5) в иных случаях, установленных работодателем; При проведении массовых мероприятий на территории Организации и (или) с выездом (выходом) за ее пределы	Непосредственный руководитель работ	требований охраны труда и сроки Проводят в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам и содержат вопросы оказания первой помощи пострадавшим

Вид инструктажа	Профессии	Когда или в каких случаях	Должностное лицо, проводящее инструктаж	Программа
Инструктаж по электробезопасности с присвоением I группы по электробезопасности	Неэлектротехнический персонал согласно утвержденного перечня	При приеме на работу или переводе на новую должность	Лицо, назначенное приказом руководителя Организации (имеющего группу по электробезопасности не ниже III) или специалистом по охране труда с группой не ниже IV	По инструкции, утвержденной руководителем Организации

СТАЖИРОВОЧНЫЙ ЛИСТ
работника, прошедшего стажировку по охране труда на рабочем месте

(дата)

Организация: **АО «КСПП «Охтинка»**

Наименование подразделения:

Сведения о проходящем стажировку

Фамилия, имя, отчество (при наличии):

Профессия (должность) работника:

Подпись:

Сведения о руководителе стажировки

Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника:

Подпись:

Основание для проведения стажировки на рабочем месте:

Количество смен стажировки на рабочем месте:

Период проведения стажировки на рабочем месте:

Дата допуска работника к самостоятельной работе:

**Акционерное общество
«Красногвардейское садово-парковое предприятие «Охтинка»**

**ПРОТОКОЛ №
ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

г. Санкт-Петербург

Дата проверки знаний:

Дата оформления протокола:

В соответствии с приказом генерального директора о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда № ____ от ____ комиссия в составе:

Председателя комиссии:

(ФИО, должность)

Членов комиссии:

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по программе:
в объеме __ часов

№	Ф.И.О. работника	Профессия (должность)	Место работы	Результат проверки знания требований охраны труда	Регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц	Подпись проверяемого
			АО «КСПП «Охтинка»			

Председатель комиссии:

_____/_____
(подпись)

(ФИО)

Члены комиссии:

_____/_____
(подпись)

(ФИО)

_____/_____
(подпись)

(ФИО)