

**Акционерное общество
«Красногвардейское садово-парковое предприятие «Охтинка»
(АО «КСПП «Охтинка»)**

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 21-ОТ от 31.08.2026

ПОЛОЖЕНИЕ СУОТ

о разработке инструкций по охране труда в АО «КСПП «Охтинка»

Санкт-Петербург

2026

Оглавление

1. Общие положения	2
2. Порядок разработки инструкций по охране труда	2
3. Порядок утверждения и пересмотра инструкций по охране труда	4

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Приказом Минтруда от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем», Методическими рекомендациями по разработке инструкций по охране труда, утв. Минтрудом РФ 13.05.2004; и определяет порядок подготовки, согласования и утверждения нормативных документов по охране труда, в том числе инструкций по охране труда.

1.2. Настоящий стандарт не заменяет специальных требований к разработке инструкций по охране труда, установленных нормативными правовыми актами РФ.

1.3. К нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда, относятся стандарты безопасности труда, правила и типовые инструкции по охране труда, государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (санитарные правила и нормы, санитарные нормы, санитарные правила и гигиенические нормативы, устанавливающие требования к факторам производственной среды и трудового процесса)

1.4. Инструкция по охране труда является одним из видов локальных нормативных актов АО «КСПП «Охтинка» (далее - Организация).

2. Порядок разработки инструкций по охране труда

2.1. В соответствии с действующим штатным расписанием, технологическими процессами и производственным оборудованием руководитель Организации или лицо, назначенное ответственным за охрану труда в Организации, определяет Перечень профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

2.2. На основании утвержденного Перечня руководители структурных подразделений, начальники участков разрабатывают проект инструкции по охране труда.

2.3. Инструкции по охране труда для работника разрабатываются исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы.

2.4. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда, межотраслевых или отраслевых правил по охране труда, требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования, а также в технологической документации Организации с учетом конкретных условий производства. Эти требования излагаются применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы с учетом:

- а) действующих законов и иных нормативных правовых актов;
- б) изучения вида работ, для которого инструкция разрабатывается;
- в) изучения условий труда, характерных для соответствующей должности, профессии (вида работ);
- г) определения опасных и вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;
- д) анализа типичных, наиболее вероятных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- е) определения наиболее безопасных методов и приемов выполнения работ;
- ж) перечня вредных и опасных производственных факторов, перечень профессиональных рисков и опасностей, воздействующих на сотрудников;
- з) перечня основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;
- и) анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- к) перечня выдаваемых средств индивидуальной защиты.

2.5. Лицо, ответственное за охрану труда в Организации осуществляет контроль за своевременной разработкой, проверкой, пересмотром и утверждением инструкций по охране труда для работников, оказывает методическую помощь разработчикам.

2.6. Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников.

Временные инструкции по охране труда для работников должны обеспечивать безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Они разрабатываются на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

2.7. Инструкции по охране труда для работников, занятых обслуживанием электрических установок и устройств, котельных установок и для других работников, требования безопасности труда которых установлены в межотраслевых и отраслевых актах, утверждаемых федеральными надзорами России, разрабатываются на основе указанных актов и утверждаются в порядке, установленном этими органами.

2.8. Инструкция по охране труда должна содержать:

- 1) Общие требования охраны труда.
- 2) Требования охраны труда перед началом работы.
- 3) Требования охраны труда во время работы.
- 4) Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
- 5) Требования охраны труда по окончании работы.

При необходимости в инструкцию по охране труда можно включать другие разделы.

2.8.1. В разделе «Общие требования охраны труда» необходимо отражать:

- а) указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- б) требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ;
- в) перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей;
- г) перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными государственными нормативными требованиями охраны труда, или ссылку на локальный нормативный акт;
- д) порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента (или ссылку на локальный нормативный акт);
- е) правила личной гигиены и эпидемиологические нормы, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

2.8.2. В раздел «Требования охраны труда перед началом работы» необходимо отражать:

- а) порядок подготовки рабочего места;
- б) порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты) (при наличии);
- в) порядок осмотра работником и подготовки к работе средств индивидуальной защиты до использования;
- г) порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

2.8.3. В разделе «Требования охраны труда во время работы» необходимо отражать:

- а) способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;
- б) требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);
- в) указания по безопасному содержанию рабочего места;
- г) действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- д) требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников.

2.8.4. В разделе «Требования охраны труда в аварийных ситуациях» необходимо отражать:

- а) перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;
- б) процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае;
- в) действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;

г) действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья (исходя из результатов оценки профессиональных рисков).

2.8.5. В разделе «Требования охраны труда по окончании работ» необходимо отражать:

- а) действия при приеме и передаче смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования;
- б) последовательность отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
- в) действия при уборке отходов, полученных в ходе производственной деятельности;
- г) требования соблюдения личной гигиены;
- д) процесс извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

2.9. В тексте инструкций по охране труда делается минимум ссылок на какие-либо нормативные правовые акты, кроме ссылок на правила, на основании которых они разработаны. В инструкциях не следует применять слова, подчеркивающие особое значение отдельных требований (например, "категорически", "особенно", "обязательно", "строго", "безусловно" и т.п.), так как все требования инструкции выполняются работниками в равной степени.

Замена слов в тексте инструкции буквенным сокращением (аббревиатурой) может быть допущена при условии его предшествующей полной расшифровки.

Если безопасность выполнения работы обусловлена определенными нормами, то их указывают в инструкции (величина зазоров, расстояния и т.п.).

2.10. Изложение требований инструкций по охране труда рекомендуется делать кратким и четким, исключая возможность различного толкования.

2.11. Если в инструкции по охране труда приводятся таблицы, графики, карты, схемы, то они, как правило, оформляются в виде приложений.

2.12. Инструкции по охране труда делятся на разделы, которые нумеруются и имеют заголовки. Нормативные требования оформляются в виде пунктов, которые нумеруются и заголовков не имеют. Пункты могут подразделяться на подпункты, которые могут иметь буквенную или цифровую нумерацию.

3. Порядок утверждения и пересмотра инструкций по охране труда

3.1. Проект инструкции по охране труда, подписанный разработчиком (руководителем структурного подразделения, начальником участка или иным лицом по поручению руководителя) направляется для согласования ответственному за выполнение функций специалиста по охране труда.

3.2. Ответственный за выполнение функций специалиста по охране труда (специалист по охране труда) проверяет инструкцию на предмет соответствия настоящему Положению. Инструкции по охране труда присваивается порядковый номер.

3.3. При соответствии инструкции настоящему Положению ответственный за выполнение функций специалиста по охране труда (специалист по охране труда) согласовывает ее; при несоответствии - отправляет инструкцию на доработку ответственному разработчику.

3.4. Инструкция по охране труда с визами разработчика и ответственного за выполнение функций специалиста по охране труда (специалист по охране труда) направляется на утверждение руководителю Организации.

3.5. Разработанная и утвержденная инструкция по охране труда подлежит учету в Перечне инструкций по охране труда, действующих в АО «КСПП «Охтинка». Оригиналы утвержденных инструкций по охране труда хранятся у ответственного за выполнение функций специалиста по охране труда (специалист по охране труда).

3.6. На основании утвержденных и учтенных инструкций по охране труда составляется Распределение инструкций по охране труда, по которым проводятся инструктажи по охране труда на рабочем месте.

3.7. Распространение утвержденных инструкций по охране труда осуществляется ответственным за выполнение функций специалиста по охране труда (специалистом по охране труда) и ответственными за обеспечение соблюдения требований охраны труда.

3.8. Ознакомление работника с требованиями должностной инструкции, инструкций по охране труда (с визуализацией (при необходимости) опасных зон (участков) оборудования), перечнем выдаваемых на рабочем месте средств индивидуальной защиты, требованиями правил по охране труда и других локальных нормативных актов работодателя. Указанное ознакомление осуществляется под роспись работника, в том числе с выдачей на руки указанных нормативных актов работнику для изучения при проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте.

3.9. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует ответственный за выполнение функций специалиста по охране труда (специалист по охране труда). Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

3.10. Инструкции по охране труда могут досрочно пересматриваться:

- а) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- б) при изменении условий труда работников;
- в) при внедрении новой техники и технологии;
- г) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- д) по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда.

3.11. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то приказом работодателя ее действие продлевается на следующий срок, о чем создается локальный документ.

3.12. Действующие в Организации инструкции по охране труда вместе с локальными документами по охране труда хранятся у ответственного за выполнение функций специалиста по охране труда.

3.13. Действующие в подразделении инструкции по охране труда вместе с локальными документами по охране труда хранятся у руководителя подразделения.

3.14. Местонахождение инструкций по охране труда для работников рекомендуется определять руководителям подразделений, начальникам участков с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

3.15. Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при инструктаже, либо вывешены на рабочих местах или участках, либо хранятся в ином месте, доступном для работников.