

**Акционерное общество
«Красногвардейское садово-парковое предприятие «Охтинка»
(АО «КСПП «Охтинка»)**

Приложение 8

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 21-ОТ от 31.08.2026

ПОЛОЖЕНИЕ СУОТ

**о порядке расследования, учета микроповреждений (микротравм) и
несчастных случаев в АО «КСПП «Охтинка»**

Санкт-Петербург

2026

Оглавление

1. Общие положения	2
2. Назначение документа	2
3. Термины и определения	3
4. Расследование и учет микроповреждений (микротравм)	4
5. Порядок расследования и учета микроповреждений (микротравм)	5
6. Проведение расследования микротравм	5
7. Порядок расследования несчастных случаев	6
8. Заключительное положение	11
9. Памятка при возникновении пожара или аварийной ситуации	11

1. Общие положения

1.1. Положение СУОТ о порядке расследования, учета микроповреждений (микротравм) и несчастных случаев в АО «КСПП «Охтинка» (далее – Порядок) устанавливает обязательные требования к проведению расследований и учету микроповреждений (микротравм), несчастных случаев, происходящих в АО «КСПП «Охтинка» (далее – Организация). Порядок также разъясняет действия работников в случаях возникновения микротравм.

1.2. Порядок разработан в соответствии со статьями 214, 226-231 Трудового кодекса РФ, Приказом Минтруда России от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве», Приказом Министерства здравоохранения РФ от 11.05.2025 №196н «Об утверждении учетной формы № 315-1/у "Медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести", учетной формы № 316-1/у "Медицинское заключение об установлении заключительного диагноза пострадавшего в результате несчастного случая на производстве"», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 24.02.2005 № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве» и Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 632н от 15.09.2021 «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

1.3. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев, в том числе микроповреждений (микротравм) необходимо организовать проведение расследования несчастных случаев и микроповреждений (микротравм), а также оформить отчетные документы.

1.4. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации), микроповреждения (микротравмы) направлено на достижение основной цели СУОТ - проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения. В зависимости от возникшего несчастного случая определяют какие из профилактических мероприятий необходимо провести.

К ним относятся:

- 1.4.1. Проведение внеплановой специальной оценки условий труда;
- 1.4.2. Проведение внеплановых инструктажей при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- 1.4.3. Проведение внеплановой проверки знаний;
- 1.4.4. Проведение оценки профессиональных рисков.

2. Назначение документа

2.1. Порядок устанавливает единый порядок расследования и учета микроповреждений (микротравм), несчастных случаев во всех структурных и обособленных подразделениях Организации.

2.2. Учет микроповреждений (микротравм) работников и расследование несчастных случаев начинается с передачи информации о микроповреждениях (микротравмах) и других повреждениях своему непосредственному или вышестоящему руководителю, далее лицу, ответственному за организацию работы по охране труда (ответственному за выполнение функций специалиста по охране труда). При информировании рекомендуется указать:

- фамилию, имя отчества (при наличии) пострадавшего, должность и структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы);
- описание микротравмы.

2.3. Настоящий Порядок является нормативным документом Организации и обязателен для применения всеми сотрудниками.

3. Термины и определения

В Порядке приняты следующие термины с соответствующими определениями:

№	Термин	Определение термина
1.	Микроповреждение (микротравма)	ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности работников
2.	Несчастный случай	событие, в результате которого застрахованный получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору как на территории страхователя, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном страхователем, и которое повлекло необходимость перевода на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.
3.	Профессиональное заболевание	хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности и (или) его смерть
4.	Опасность	потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.
5.	Рабочее место	место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя. Общие требования к организации безопасного рабочего места устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
6.	Происшествие	незапланированное событие или последовательность событий, повлекших неблагоприятные последствия в виде увечья или иного повреждения здоровья (травмы) работника, участвующего в производственной деятельности таких организации
7.	Безопасные условия труда	условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов
8.	Работник	физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем
9.	Работодатель	физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником
10.	Пострадавший	работник или иное лицо организации, участвующее в производственной деятельности и получившее увечье или иное

№	Термин	Определение термина
		повреждение здоровья (травму) при выполнении трудовых обязанностей или работ в их интересах
11.	Потенциально опасное происшествие/почти происшествие	любое незапланированное событие, случившееся в результате нарушения требований промышленной безопасности и охраны труда, которое могло привести к инциденту, аварии, несчастному случаю, а также ущербу собственности/недвижимости
12.	Технические причины травматизма	причины, зависящие от «несовершенства» технологических процессов, конструктивных недостатков и технического состояния оборудования, зданий и сооружений, инструмента и средств коллективной и индивидуальной защиты, недостаточно механизацией тяжелых работ, в том числе несовершенство ограждений, предохранительных устройств, средств сигнализации и блокировок, наличие прочностных дефектов материалов и износа конструкций
14.	Личностные причины травматизма	физические и нервно-психические перегрузки работника, приводящие к его ошибочным действиям
15.	Организационные причины травматизма	это причины, зависящие от уровня организации труда на рабочем месте и в организации в целом. К ним относятся: недостатки и в содержании территории, проездов, проходов; нарушение правил эксплуатации оборудования, транспортных средств, инструмента; недостатки в организации рабочих мест; нарушение технологического регламента; нарушение правил и норм транспортировки, складирования и хранения материалов и изделий; нарушение норм и правил планово-предупредительного ремонта оборудования, транспортных средств и инструмента; недостатки в обучении рабочих безопасным методам труда; недостатки в организации групповых работ; слабый технический надзор за опасными работами; использование машин, механизмов и инструмента не по назначению; отсутствие или несовершенство ограждений мест работы; отсутствие, неисправность или неприменение средств индивидуальной защиты и пр.
16.	Коренная причина	причина, связанная с рабочими процедурами, условиями работы, поведением, анализ и корректировка которых позволяют исправить недостатки в процессах и предотвратить повторение происшествия

4. Расследование и учет микроповреждений (микротравм)

4.1. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма необходимо:

- Организовать ознакомление работников с порядком расследования, учета микроповреждений (микротравм) и несчастных случаев;
- Организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- Организовать рассмотрение обстоятельств, выявления причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (Приложение 1) (далее – Справка) и Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (Приложение 2).

5. Порядок расследования и учета микроповреждений (микротравм)

5.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю. Работник может любым удобным способом передать информацию.

5.2. Руководитель работника, при возникновении обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) обязан:

- Немедленно организовать первую помощь пострадавшему;
- Сообщить специалисту по охране труда или лицу, назначенному ответственным за организацию работы по охране труда приказом руководителя Организации;
- Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц;
- Обеспечить сохранность вещественных доказательств и обстановки на месте происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью других людей и не приведет к аварии), в случае невозможности сохранения обстановки неизменной, - зафиксировать обстановку на месте происшествия любым из доступных средств (фото -, видеофиксации, составлением схематического чертежа и т.д.).

5.3. При информировании необходимо сообщать следующее:

- Фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- Место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- Характер (описание) микроповреждения (микротравмы);
- Краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

5.4. Специалист по охране труда или ответственный за организацию работы по охране труда обязан:

- Оценить серьезность последствий микроповреждения (микротравмы);
- Организовать сбор сведений (при необходимости);
- Провести анализ коренных причин происшествия;
- Разработать совместно с руководителем работника рекомендации и корректирующие мероприятия;
- Оформить результаты внутреннего расследования.

5.5. Срок расследования микроповреждения (микротравмы) устанавливается не более 3-х календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, продлевается, но не более, чем на 2 календарных дня.

6. Проведение расследования микротравм

6.1. Специалист по охране труда или ответственный за организацию работы по охране труда является уполномоченным на рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) и утверждается приказом руководителя Организации.

6.2. Расследование начинается со сбора сведений, которые работник передает любым удобным способом. А также проводится осмотр места происшествия.

6.3. При осмотре места происшествия необходимо выяснить:

- В каком состоянии находились рабочие места, оборудование, транспортные средства на момент происшествия;
- Какие средства индивидуальной защиты (при необходимости) находились на рабочем месте, какими из них пользовался пострадавший;
- Какие материалы, оборудование применялись пострадавшим, чем была нанесена травма;
- Имелись ли оградительные устройства, предохранительные приспособления.

6.4. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) необходимо составлять последовательность событий. Связанные с происшествием события необходимо выстраивать во временной последовательности для того, чтобы упорядочить собранные сведения о происшествии.

6.5. Для построения последовательности событий следует:

- Начинать хронологию с момента, когда работа шла в нормальном режиме;
- Указывать все известные факты (информация, полученная в ходе опроса свидетелей и проверки сделанных записей и другое).

6.6. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) проводится анализ коренных причин:

- В результате расследования устанавливаются ключевые факторы микроповреждения (микротравмы) и его коренные причины, так как это позволит определить действенные рекомендации по предотвращению повторения аналогичного происшествия;
- В процессе расследования уполномоченный сотрудник совместно с руководителем работник прорабатывают технические и личностные причины, чтобы выявить организационные (коренные) причины, которые в результате привели к микроповреждению (микротравме).

6.7. Уполномоченное лицо на расследование микроповреждений (микротравм) вместе с руководителем работника разрабатывает корректирующие мероприятия в целях устранения всех выявленных в ходе расследования коренных причин и предотвращения повторения подобных микроповреждений (микротравм).

Перечень для разработки корректирующих мероприятий:

- Рассмотрение установленных организационных (системных) причин;
- Рассмотрение событий, связанных с микроповреждением (микротравмой);
- Определение планируемых мер;
- Установление практических, реальных и достижимых целей;
- Устранение или уменьшение риска;
- Определение приоритетных мер;
- Определение конечного результата.

6.8. Корректирующие мероприятия должны быть нацелены на устранение коренных причин. При разработке корректирующих мероприятий необходимо учитывать следующие факторы:

- Обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы);
- Физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- Меры по контролю;
- Механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

6.9. По результатам расследования микроповреждения (микротравмы) составляется Справка в одном экземпляре, далее делается запись в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников. Оригинал справки и журнала хранится у лица, уполномоченного на проведение расследования микроповреждения (микротравмы).

6.10. Место хранения Справок и журнала определяется специалистом по охране труда или ответственным за организацию работы по охране труда. Справки хранятся в течение года после рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

7. Порядок расследования несчастных случаев

7.1. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя (в том числе с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

7.2. Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; отравление; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными, в том числе насекомыми и паукообразными; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

- в течение рабочего времени на территории работодателя либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды, выполнения других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;
- при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном работодателем (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению работодателя (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора;
- при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению работодателя (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;
- при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

7.3. Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат также события, указанные в п. 7.2, если они произошли с лицами, привлеченными в установленном порядке к участию в работах по предотвращению катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо в работах по ликвидации их последствий.

7.4. При каждом несчастном случае, происшедшем во время трудовой деятельности, работник обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя и специалиста по охране труда устно, а также предоставив объяснительную записку (Приложение 3)

Обязанности работодателя при несчастном случае

7.5. Работодатель (его представитель) обязан обеспечить своевременное расследование несчастного случая на производстве и его учет и в этих целях выполнить следующее:

7.5.1. немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;

7.5.2. принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

7.5.3. сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

7.5.4. немедленно проинформировать о несчастном случае органы и организации, указанные в ТК РФ, других федеральных законах и иных нормативных правовых актах РФ, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего;

7.5.5. принять необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования;

7.5.6. определить степень тяжести несчастного случая согласно схеме определения тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве и в соответствии с выданным медицинским учреждением «Медицинским заключением о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести» (Приказ Минздрава и социального развития РФ от 24.02.2005 г. № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»).

Порядок извещения о несчастных случаях

7.6. При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток обязан направить извещение по форме № 1 в соответствии с Приказом Минтруда России от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве» (Приложение 4):

- в государственную инспекцию труда, по месту происшествия несчастного случая;
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
- в орган исполнительной власти субъекта РФ;
- в федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности;
- в организацию, направившую работника, с которым произошел несчастный случай;
- в территориальный орган государственного надзора, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;
- страховщику по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- в случаях острого отравления - в территориальный орган федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).

7.7. При групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток также обязан направить извещение по установленной форме в соответствующее территориальное объединение организаций профсоюзов.

7.8. О несчастных случаях, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, работодатель (его представитель) в течение трех календарных дней после получения сведений об этом направляет извещение по установленной форме № 1 в Приложении 4 в соответствующие территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, территориальное объединение организаций профсоюзов и территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу, а также в исполнительный орган страховщика по месту регистрации работодателя в качестве страхователя.

Порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев

7.9. Для расследования несчастного случая работодатель (его представитель) незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек с включением в ее состав специалиста по охране труда (или лица, назначенного приказом ответственным за организацию работы по охране труда), представителя работодателя, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа), уполномоченного по охране труда (при наличии).

7.10. Состав комиссии утверждается приказом. Комиссию возглавляет работодатель (его представитель), а в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, - должностное лицо соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

7.11. При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор труда, представители органа исполнительной власти субъекта РФ или органа местного самоуправления (по согласованию), а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными работниками - представители исполнительного органа страховщика. Комиссию возглавляет должностное лицо, уполномоченное на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.

7.12. При остром отравлении или радиационном воздействии, превысившем установленные нормы, в состав комиссии включаются представители органа орган федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

7.13. При несчастном случае, происшедшем на объекте, подконтрольном территориальному органу федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), состав комиссии утверждается руководителем соответствующего территориального органа. Возглавляет комиссию представитель этого органа.

7.14. При групповом несчастном случае на производстве с числом погибших пять человек и более в состав комиссии включаются также представитель федеральной инспекции труда, федерального органа исполнительной власти по ведомственной принадлежности. Председателем комиссии назначается главный государственный инспектор по охране труда соответствующей государственной инспекции труда, а на объектах, подконтрольных территориальному органу федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), - руководитель этого территориального органа Ростехнадзора.

7.15. Несчастный случай, происшедший с лицом, направленным для выполнения работы к другому работодателю и участвовавшим в его производственной деятельности, расследуется комиссией, образованной работодателем, у которого произошел несчастный случай. В состав комиссии входит представитель работодателя, направившего это лицо. Неприбытие или несвоевременное прибытие указанного представителя не является основанием для изменения сроков расследования.

7.16. Несчастный случай, происшедший с лицом, выполнявшим работу на территории другого работодателя, расследуется комиссией, образованной работодателем (его представителем), по поручению которого выполнялась работа, с участием при необходимости работодателя (его представителя), за которым закреплена данная территория на правах собственности, владения, пользования (в том числе аренды) и на иных основаниях.

7.17. Несчастный случай, происшедший с лицом, выполнявшим по поручению работодателя (его представителя) работу на выделенном в установленном порядке участке другого работодателя, расследуется комиссией, образованной работодателем, производящим эту работу, с обязательным участием представителя работодателя, на территории которого она проводилась.

7.18. Несчастный случай, происшедший с работником при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту работы по совместительству. В этом случае работодатель (его представитель), проводивший расследование, с письменного согласия работника может информировать о результатах расследования работодателя по месту основной работы пострадавшего.

7.19. Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

7.20. Каждый пострадавший, а также его законный представитель или иное доверенное лицо имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим.

Сроки расследования несчастных случаев

7.21. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение 3 календарных дней. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо

несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 календарных дней.

7.22. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю или, в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется в порядке, установленном ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение 1 месяца со дня поступления указанного заявления.

7.23. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений сроки могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 календарных дней.

Порядок проведения расследования несчастных случаев

7.24. При расследовании каждого несчастного случая комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, получает необходимую информацию от работодателя (его представителя) и по возможности объяснения от пострадавшего (форма № 8 Протокола опроса пострадавшего при несчастном случае согласно Приказа Минтруда России от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве» (Приложение 5)).

7.25. Конкретный перечень материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

7.26. На основании собранных материалов расследования комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

7.27. По результатам расследования каждого группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, в том числе несчастного случая, в результате которого пострадавшим получены повреждения, отнесенные в соответствии с установленными квалифицирующими признаками к категории легких, квалифицированного как несчастный случай, не связанный с производством, составляется акт о расследовании несчастного случая по форме N 5, предусмотренной Приказом Минтруда России от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве» (Приложение 6)

7.28. Работодатель (его представитель) по требованию пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), а при несчастном случае со смертельным исходом - лица, состоявшего на иждивении погибшего в результате несчастного случая, либо лица, состоявшее с ним в близком родстве или свойстве (их законного представителя или иного доверенного лица) обязан в течение трех календарных дней после завершения расследования несчастного случая, квалифицированного как несчастный случай, не связанный с производством, вручить (направить) один экземпляр акта о расследовании несчастного случая, квалифицированного как несчастный случай, не связанный с производством, пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), а при несчастном случае со смертельным исходом - лицу, состоявшему на иждивении погибшего в результате несчастного случая, либо лицу, состоявшему с ним в близком родстве или свойстве (их законному представителю или иному доверенному лицу).

7.29. По каждому несчастному случаю, квалифицированному по результатам расследования как несчастный случай на производстве, оформляется акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1 согласно Приказа Минтруда России от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве» (Приложение 7) в двух экземплярах. При

групповом несчастном случае на производстве акт о несчастном случае составляется на каждого пострадавшего отдельно.

7.30. После завершения расследования акт о несчастном случае на производстве подписывается всеми лицами, проводившими расследование, утверждается работодателем (его представителем) и заверяется печатью.

7.31. Работодатель (его представитель) в течение трех календарных дней после завершения расследования несчастного случая на производстве обязан выдать один экземпляр утвержденного им акта о несчастном случае на производстве пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом - лицам, состоявшим на иждивении погибшего, либо лицам, состоящим с ним в близком родстве или свойстве. Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет работодателем, осуществляющим по решению комиссии учет данного несчастного случая на производстве. При страховых случаях третий экземпляр акта о несчастном случае на производстве и копии материалов расследования работодатель (его представитель) направляет в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

Порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве

7.32. Каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай на производстве регистрируется работодателем в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по форме № 11 согласно Приказа Минтруда России от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве» (Приложение 8).

7.33. По окончании периода временной нетрудоспособности пострадавшего работодатель (его представитель) обязан направить в соответствующую государственную инспекцию труда сообщение по форме № 10 согласно Приказа Минтруда России от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве» (Приложение 9) о последствиях несчастного случая на производстве и мерах, принятых в целях предупреждения несчастных случаев на производстве, а также рассмотреть результаты расследования несчастного случая на производстве и разработать организационно-технические мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с установлением ответственных лиц и сроков выполнения принятых решений.

8. Заключительное положение

8.1. По результатам расследования определяются, какие из ниже представленных мероприятий необходимо провести, к таким мероприятиям относится:

- Внеплановый инструктаж при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий;
- Проведение оценки профессиональных рисков в установленные сроки;
- Проведение специальной оценки условий труда в установленные сроки;
- Провести беседу с сотрудниками, которые допустили потенциально опасное происшествие/почти происшествие, с целью недопущения подобных ситуаций.

9. Памятка при возникновении пожара или аварийной ситуации

Порядок действия Руководителей:

1. Немедленно сообщить ответственному лицу на объекте о возникновении ЧС.
2. Сообщить в пожарную часть при пожаре или в отделение МЧС в случае аварии по номеру телефона 112.
3. При наличии пострадавших вызвать скорую помощь по номеру телефона 103 / 112 и оказать на месте первую помощь.
4. Оповестить о ЧС всех окружающих сотрудников.
5. Отключить от питающей электросети используемое электрооборудование.

-
6. При пожаре задействовать систему пожарной сигнализации (нажать кнопку извещателя пожарного ручного (при наличии)).
 7. Принять меры по оказанию помощи в тушении пожара, эвакуации людей и материальных ценностей.
 8. При необходимости организовать выдачу СИЗ.
 9. Проконтролировать вывод сотрудников в безопасную зону.
 10. Организовать встречу бригад МЧС.

Порядок действия работников:

1. Немедленно прекратить работу и сообщить непосредственному руководителю о ЧС.
2. При отсутствии руководителя сообщить в местное отделение МЧС по номеру телефона 112.
3. При наличии пострадавших вызвать скорую помощь по номеру телефона 103 / 112 и оказать на месте первую помощь.
4. Оповестить о ЧС окружающих сотрудников.
5. Принять меры по оказанию помощи в тушении пожара, эвакуации людей и материальных ценностей.
6. При общем сигнале опасности покинуть помещение и здание.

Приложение 1

к Положению СУОТ о порядке расследования, учета микроповреждений (микротравм),
несчастных случаев в АО «КСПП «Охтинка»

Справка № ____
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы)
работника

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы _____

Обстоятельства: _____
(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): _____

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению
(микротравме): _____

Подпись уполномоченного лица

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Приложение 2

к Положению СУОТ о порядке расследования, учета микроповреждений (микротравм),
несчастных случаев в АО «КСПП «Охтинка»

Титульный лист:

АО «КСПП «Охтинка»

ЖУРНАЛ
УЧЕТА МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ) РАБОТНИКОВ

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

Последующие листы:

N п/п	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроповрежде ния (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповрежде ния (микротравмы)	Причины микроповре ждения (микротрав мы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микроповрежде ний (микротравмы)	ФИО лица, должность производившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 3

к Положению СУОТ о порядке расследования, учета микроповреждений (микротравм),
несчастных случаев в АО «КСПП «Охтинка»

Генеральному директору
АО «КСПП «Охтинка»
Гехаеву Руслану Михайловичу

от _____

(должность)

(ФИО)

Объяснительная

Я,

(ФИО, дата)

(описание обстоятельств)

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 4

к Положению СУОТ о порядке расследования, учета микроповреждений (микротравм),
несчастных случаев в АО «КСПП «Охтинка»

Форма № 1

ИЗВЕЩЕНИЕ
о несчастном случае на производстве (групповом, тяжелом несчастном случае,
несчастном случае со смертельным исходом)

Код 3.01.

1.	ИНН
(наименование организации, адрес в пределах места нахождения юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика,	ОКВЭД
ведомственная и отраслевая принадлежность (код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД), численность работников;	
Код 3.04.	
фамилия, инициалы работодателя - физического лица, его регистрационные данные)	
(контактный телефон работодателя (его представителя), факс, электронная почта)	
2.	
(дата и время (местное) несчастного случая, выполнявшаяся работа, краткое описание места происшествия и обстоятельств, при которых произошел несчастный случай)	
3.	
(число пострадавших, в том числе погибших)	
4.	Код 3.12
(фамилия, инициалы и профессиональный статус пострадавшего (пострадавших),	Код 3.14.
профессия (должность), дата рождения или возраст -	
при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно)	
5.	
(характер и тяжесть повреждений здоровья, полученных пострадавшим (пострадавшими) -	
при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно)	
6.	
(фамилия, инициалы, должность лица, передавшего извещение, контактный телефон, дата и время передачи извещения)	
7.	

(фамилия, инициалы лица, принявшего извещение, дата и время получения извещения)

Приложение 5

к Положению СУОТ о порядке расследования, учета микроповреждений (микротравм),
несчастных случаев в АО «КСПП «Охтинка»

Форма № 8

ПРОТОКОЛ
опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица)

" __ " _____ 20__ г.

(место составления протокола)

Опрос начат в _____ час. ____ мин.
Опрос окончен в _____ час. ____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая,
образованной приказом _____

(фамилия, инициалы работодателя - физического лица

от " __ " _____ 20__ г. N _____

либо наименование организации)

(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии (члена комиссии), производившего опрос)
в помещении _____

(указывается место проведения опроса)

произведен опрос пострадавшего (очевидца несчастного случая на

(нужное подчеркнуть)

производстве, должностного лица организации):

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)
2. Дата рождения
3. Место рождения
4. Место жительства и (или) регистрации
телефон _____ электронная почта _____
5. Гражданство
6. Образование
7. Семейное положение, состав семьи (заполняется при опросе
пострадавшего)
8. Место учебы или работы
9. Профессия, должность
10. Иные данные о личности опрашиваемого

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе

(фамилия, инициалы лиц, участвовавших в опросе;

другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и другие)

Участвующим в опросе лицам объявлено о применении технических средств

(каких именно, кем применяются)

По существу несчастного случая, происшедшего "___" _____ 20__ г. с

(фамилия, инициалы, профессия, должность пострадавшего)

могу показать следующее:

(излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Перед началом, в ходе либо по окончании опроса от участвующих в опросе лиц

(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления

Содержание заявлений:

(поступили, не поступили)

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в опросе)

С настоящим протоколом ознакомлен

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Протокол прочитан вслух

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос,
подпись)

Приложение 6

к Положению СУОТ о порядке расследования, учета микроповреждений (микротравм), несчастных случаев в АО «КСПП «Охтинка»

Форма N 5

АКТ

о расследовании группового несчастного случая (легкого несчастного случая, тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом)

8.1. Вид происшествия

Код 1.

указывается вид (тип) несчастного случая

8.2. Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению, медицинское

заключение о тяжести повреждения здоровья:

Код МКБ

Код 3.01.

8.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения:

(нет, да - указывается состояние и степень опьянения)

в соответствии с заключением по результатам медицинского освидетельствования с указанием его реквизитов)

9. Причины несчастного случая:

Основная

Код 2.

(указываются основная и сопутствующие

Сопутств.

Код 2.

причины несчастного случая

со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных

нормативных актов

10. Заключение о лицах, ответственных за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых, локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, инициалы, должность (профессия) лиц с указанием требований,

нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их

ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая,

указанными в пункте 9 настоящего акта; при установлении факта грубой неосторожности пострадавшего (пострадавших) в порядке, определенном Трудовым

кодексом Российской Федерации, указывается степень его (их) вины в процентах)

11. Квалификация и учет несчастного случая:

(излагается решение лиц, проводивших расследование несчастного случая, о квалификации несчастного случая со ссылками

на соответствующие статьи Трудового кодекса Российской Федерации и пункты настоящего Положения об особенностях расследования несчастных случаев на

производстве в отдельных отраслях и организациях и указывается наименование организации

(фамилия, инициалы работодателя - физического лица), где подлежит учету и регистрации несчастный случай)

12. Мероприятия по устранению причин, способствующих наступлению несчастного случая, сроки:

(указываются содержание мероприятий и сроки их выполнения)

13. Прилагаемые документы и материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту документы и материалы расследования)

Подписи лиц, проводивших расследование несчастного случая:

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Сведения о вручении (направлении) Акта о расследовании несчастного случая, квалифицированного как несчастный случай, не связанный с производством, пострадавшему, законному представителю или иному доверенному лицу (по их требованию)

Приложение 7

к Положению СУОТ о порядке расследования, учета микроповреждений (микротравм),
несчастных случаев в АО «КСПП «Охтинка»

Форма Н-1

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, инициалы работодателя (его представителя))

"__" _____ 20__ г.

Печать (при наличии печати)

АКТ N _____
о несчастном случае на производстве

Код 3.01.

1. Дата несчастного случая

(число, месяц, год)

1.1. Время происшествия несчастного случая

Код 3.02.

(местного времени)

1.2. Количество полных часов от начала работы

Код 3.03.

(часы)

2. Организация (работодатель), работником которой является (являлся) пострадавший

ИНН

ОКВЭД

(наименование организации, адрес в пределах места нахождения юридического лица,
идентификационный номер налогоплательщика,

Код 3.04.

ведомственная и отраслевая принадлежность (код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД), численность
работников;

фамилия, инициалы работодателя - физического лица, его регистрационные данные)

Наименование структурного подразделения

3. Организация (физическое лицо), направившая(-ее) работника

ИНН

ОКВЭД

(наименование организации, адрес в пределах места нахождения юридического лица,
идентификационный номер налогоплательщика

	Код 3.04.
ведомственная и отраслевая принадлежность (код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД);	
фамилия, инициалы физического лица, его регистрационные данные)	

4. Лица, проводившие расследование несчастного случая: _____

(фамилия, инициалы, должности и место работы)

5. Сведения о пострадавшем:

5.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

5.2. Пол (мужской, женский)	Код 3.05.
5.3. Дата рождения	Код 3.06.
5.4. Профессиональный статус	Код 3.12
5.5. Статус занятости	Код 3.13
5.6. Профессия (должность)	Код 3.14.

5.7. Стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____

_____, в том числе в данной организации

(число полных лет и месяцев)

Код 3.07.

(число полных лет и месяцев)

5.8. Семейное положение _____

(состав семьи, фамилии, инициалы, возраст членов семьи, находящихся на иждивении пострадавшего)

6. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда:

6.1. Вводный инструктаж _____

(число, месяц, год)

6.2. Инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой) по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай
(нужное подчеркнуть)

(число, месяц, год)

6.3. Стажировка: _____

(указывается период прохождения стажировки; если не проводилась, указывается "не проводилась")

6.4. Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный

случай:

(указывается период обучения; если не проводилось, указывается "не проводилось")

6.5. Проверка знаний требований охраны труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай:

(число, месяц, год, N протокола)

7. Сведения о проведении медицинских осмотров и освидетельствований (указываются, если по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай, требуется проведение соответствующих медицинских осмотров и освидетельствований в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права):

7.1. Медицинский осмотр (предварительный, периодический):

(нужное подчеркнуть)

(число, месяц, год)

(если проведение медицинского осмотра не требуется, указывается "не требуется")

7.2. Психиатрическое освидетельствование

(число, месяц, год)

(если проведение психиатрического освидетельствования не требуется, указывается "не требуется")

7.3. Предсменный (предполетный) медицинский осмотр:

(нужное подчеркнуть)

(число, месяц, год)

(если проведение медицинского осмотра не требуется, указывается "не требуется")

8. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай:

8.1. Место происшествия:

(краткое описание места происшествия с указанием адреса места происшествия)

8.2. Опасные и (или) вредные производственные факторы:

(указываются опасные и (или) вредные производственные факторы)

факторы со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая)

8.3. Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю (при наличии): _____

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

8.4. Сведения о проведении специальной оценки условий труда:

Код 3.08.

(с указанием индивидуального номера

рабочего места, класса (подкласса) условий труда) если специальная оценка условий труда не проводилась, указывается "не проводилась"

8.5. Сведения об организации, проводившей специальную оценку условий труда рабочих мест

ИНН

(наименование, ИНН)

(если специальная оценка условий труда не проводилась, данный пункт не заполняется)

8.6. Сведения о проведенной оценке профессиональных рисков на рабочем месте:

(дата проведения; локальный нормативный акт организации, в котором отражены данные о проведенной оценке профессиональных рисков на рабочем месте и (или)

на месте (объекте), где произошел несчастный случай; сведения об ознакомлении пострадавшего с результатами оценки профессиональных рисков)

_____ ;

(если оценка профессиональных рисков на рабочем месте не проводилась, указывается "не проводилась")

8.7. Сведения об обеспечении пострадавшего средствами индивидуальной защиты:

(указываются сведения о выдаче и получении пострадавшим средств индивидуальной защиты)

9. Обстоятельства несчастного случая:

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий

и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения,

установленные в ходе расследования)

9.1. Вид происшествия

Код 1.

указывается вид (тип) несчастного случая

9.2. Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению,

медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья:

Код МКБ

Код 3.01.

9.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения:

(нет, да - указывается состояние и степень опьянения в соответствии с заключением по результатам медицинского освидетельствования с указанием его реквизитов)

9.4. Очевидцы несчастного случая:

(фамилия, инициалы, постоянное место жительства, телефон, электронный адрес)

10. Причины несчастного случая:

Основная

Код 2.

(указываются основная и сопутствующие

Сопутств.

Код 2.

причины несчастного случая

со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов

11. Лица, допустившие нарушение требований охраны труда:

(фамилия, инициалы, должность (профессия) с указанием требований законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов,

предусматривающих обязанности по соблюдению требований по охране труда и их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 10 настоящего акта;

при установлении факта грубой неосторожности пострадавшего в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации, указывается степень его вины в процентах)

Организация (работодатель), работниками которой являются данные лица

(наименование, адрес организации, инициалы физического лица)

12. Мероприятия по устранению причин, способствующих наступлению несчастного случая, сроки:

(указываются содержание мероприятий и сроки их выполнения)

Подписи лиц, проводивших расследование несчастного случая:

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Сведения о вручении (направлении) данного Акта о несчастном случае на производстве пострадавшему, законному представителю или иному доверенному лицу

Приложение 8
к Положению СУОТ о порядке расследования, учета микроповреждений (микротравм), несчастных случаев в АО «КСПП «Охтинка»

Форма N 11

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев на производстве

(наименование организации, фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица, его регистрационные данные)

N п/п	Дата и время несчаст ного случая	Ф.И.О. пострадавшего , год рождения, общий стаж работы	Профессия (должность) пострадавшего о	Место, где произошел несчастный случай (структурное подразделение , N опасного производствен ного объекта)	Индивидуальны й номер рабочего места по результатам специальной оценки условий труда (если специальная оценка условий труда не проводилась, данный столбец не заполняется)	Вид происшествия , приведшего к несчастному случаю	Краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай	N акта формы Н-1 (Н-1ПС) о несчастном случае на производстве и дата его утверждения	Последствия несчастного случая (количество дней нетрудоспособ ности, инвалидный, смертельный исход)	Принятые меры по устранению причин несчастного случая
1	2	3	4	5	5.1	6	7	8	9	10

Приложение 9

к Положению СУОТ о порядке расследования, учета микроповреждений (микротравм),
несчастных случаев в АО «КСПП «Охтинка»

Форма № 10

СООБЩЕНИЕ
о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах

Несчастный случай на производстве, происшедший

(дата несчастного случая)

с

(фамилия, инициалы пострадавшего)

работающим(ей), работавшим(ей)

(профессия (должность) пострадавшего, место работы:

наименование, адрес в пределах места нахождения юридического лица, фамилия и инициалы работодателя - физического лица

и его регистрационные данные, индивидуальный номер рабочего места, определенный по результатам проведения специальной
оценки условий труда)

Данный несчастный случай оформлен актом о несчастном случае на производстве N _____, утвержденным " __ " _____ 20__ г. _____

(должность, фамилия, инициалы лица, утвердившего акт о несчастном случае на производстве)

Последствия несчастного случая на производстве:

1. Пострадавший выздоровел; переведен на другую работу; установлена инвалидность III, II, I групп; умер;

(нужное подчеркнуть)

Код 3.15.

2. Окончательный диагноз по заключению (справке) лечебного учреждения _____

(при несчастном случае со смертельным исходом - экспертное заключение о причинах смерти

;

(судебно-медицинской экспертизы)

3. Продолжительность временной нетрудоспособности пострадавшего _____ дней.

Освобожден от работы с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г.

Продолжительность выполнения другой работы (в случае перевода пострадавшего на другую работу) _____

_____ рабочих дней;

4. Стоимость испорченного оборудования, механизмов и инструмента в результате несчастного случая на производстве _____ руб.;

5. Стоимость разрушенных зданий и сооружений в результате несчастного случая на производстве _____ руб.;

6. Сумма прочих расходов (на проведение экспертиз, исследований, оформление материалов и других) _____ руб.;

7. Суммарный материальный ущерб от последствий несчастного случая на производстве _____ руб.;

(сумма строк 4 - 6)

8. Сведения о назначении сумм ежемесячных выплат пострадавшему в возмещение вреда _____;

(дата и номер приказа (распоряжения) страховщика о назначении указанных сумм, размер сумм)

9. Сведения о назначении сумм ежемесячных выплат лицам, имеющим право на их получение (в случае смерти пострадавшего): _____

(дата и номер приказа (распоряжения) страховщика о назначении указанных сумм, размер сумм)

10. Сведения о решении о возбуждении (отказе в возбуждении) уголовного дела по факту несчастного случая на производстве: _____

(дата, номер и краткое содержание решения о возбуждении (отказе в возбуждении) уголовного дела по факту данного несчастного случая)

Принятые меры по устранению причин несчастного случая на производстве: _____

(излагается информация о реализации мероприятий по устранению причин несчастного случая, предусмотренных в акте о несчастном случае, предписании государственного инспектора труда и других документах, принятых по результатам расследования;

Работодатель (его представитель)

(фамилия, инициалы, должность, подпись)

Главный бухгалтер

(фамилия, инициалы, подпись)

Дата